

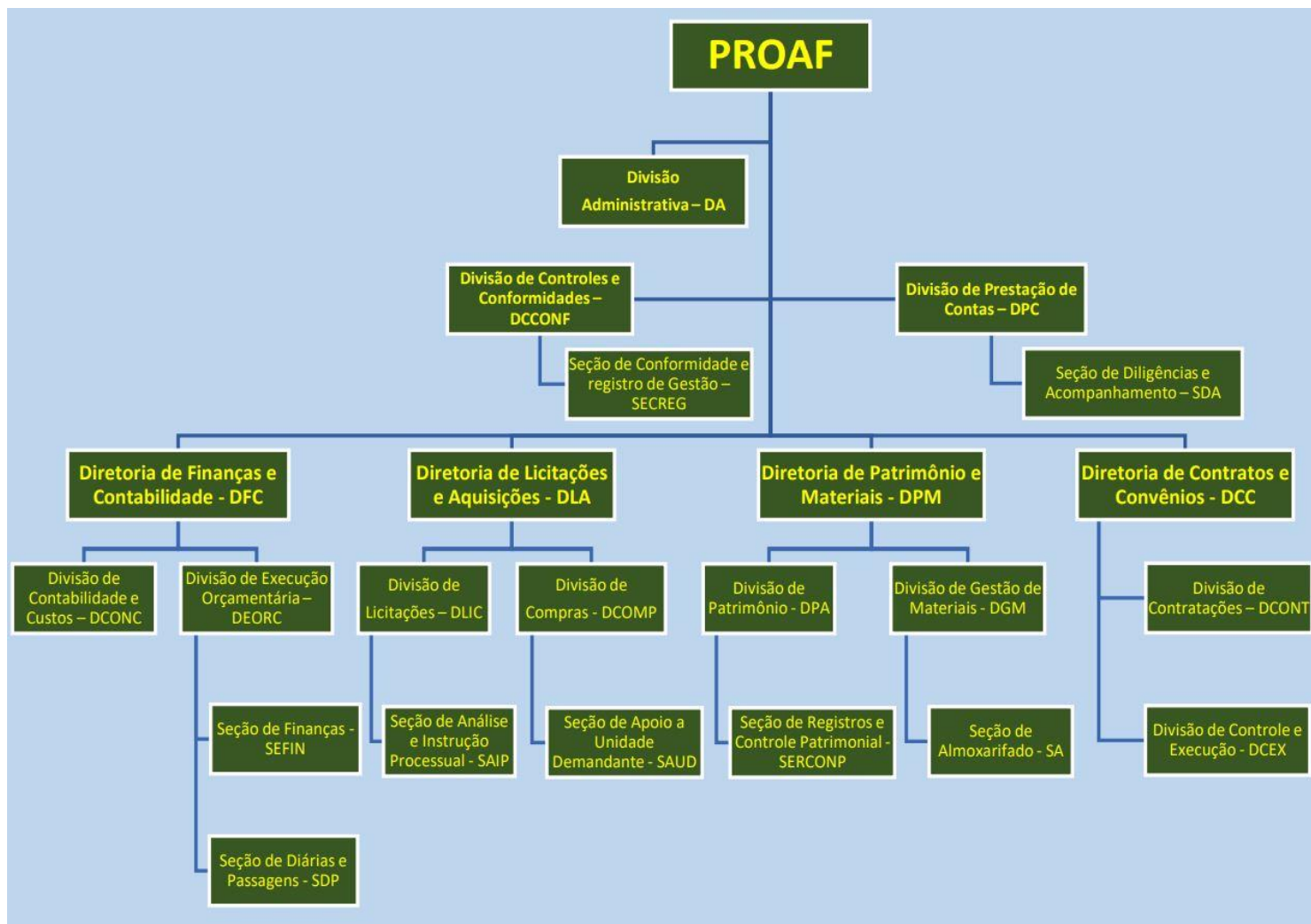


CARTA DE SERVIÇOS

PROAF

Pró-Reitoria de Administração e Finanças

Estrutura da PROAF



Apresentação

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças – PROAF tem o compromisso de zelar pela correta aplicação do recurso público, bem como produzir alternativas para otimização destes. Enquanto unidade diretamente ligada à Reitoria, tem como função prover a alta administração da Universidade, com recursos e competências necessárias para o desenvolvimento das atividades de gestão, prestando o melhor serviço às atividades finalísticas da UFRA - Ensino, Pesquisa e Extensão.

A PROAF disponibiliza as suas informações institucionais e dá publicidade a seus atos através do sítio eletrônico (<https://proaf.ufra.edu.br/>). Nele você encontra informações relacionadas aos contratos, convênios e demais instrumentos administrativos, licitações e aquisição, patrimônio, finanças, orçamento, publicação de **portarias de designação** de equipe de planejamento, gestor, fiscal de contratos administrativos, e coordenadores de projetos, e informações que visam orientar os usuários, possibilitando uma maior transparência de seus atos administrativos.

MISSÃO

A missão de uma organização representa sua razão de ser e existir. Ela está diretamente ligada à sua finalidade e serve como guia para alcançar eficiência, eficácia e efetividade, alinhada às diretrizes institucionais.

Assim, a Missão da PROAF é: “Proporcionar um elevado nível de excelência e qualidade à UFRA e a sociedade, através das suas atividades de Aquisições, Contratos, Finanças e Patrimônio, com foco na governança, transparência, sustentabilidade e efetividade”.

VISÃO

A visão de uma organização é a idealização de um futuro ou objetivo que se quer chegar, é a sua inspiração, é descrita de forma direta e sucinta, e alinhada às estratégias organizacionais, ela norteia a direção a ser seguida em busca da excelência.

Assim, a Visão da PROAF é: “Ser referência, entre as IFES, na promoção e gestão das atividades financeiras e orçamentárias; aquisição e gestão de bens institucionais, contratação de serviços, bem como na análise e acompanhamento de contratos e convênios, conforme princípios estabelecidos de gestão pública”.

VALORES

Os Valores de uma organização são um conjunto de crenças, sentimentos e princípios morais que norteiam e estruturam a cultura e as práticas dentro dela. São diretamente alinhados com a Missão, e direcionam como cada participante deve agir em prol do bom relacionamento interpessoal e do atendimento dos objetivos organizacionais.

Assim, os Valores da PROAF são: “a efetividade, economicidade, transparência, ética, probidade, sustentabilidade, dedicação, hierarquia e disciplina”.

PROAF

Horário de atendimento: Segunda a Sexta-feira,
de 08h às 12h e de 14h às 17h.

Localização: [Prédio da Reitoria](#)



Contatos: proaf@ufra.edu.br , secretaria.proaf@ufra.edu.br

Mais informações: <https://proaf.ufra.edu.br/>

A PROAF atende o seu público interno e externo através das suas Unidades Administrativas, utilizando os seus procedimentos administrativos, ou no site, por meio dos seus [FLUXOGRAMAS](#), [PORTARIAS](#) e [INSTRUÇÕES NORMATIVAS](#), conforme relação abaixo:

1 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA

- **Descrição de serviços:** Desempenhar funções de assessoramento ao Pró-reitor nas áreas de desenvolvimento, planejamento, organização, execução e controle; assessorar no fluxo, encaminhamento e gestão processual; apresentar relatórios administrativos gerenciais, quando solicitado; realizar a comunicação e divulgação de assuntos internos e externos da PROAF; coordenar e acompanhar as demandas de controle interno e externo encaminhados à PROAF; coordenar a emissão de Portarias, Instruções Normativas e demais autorizações vinculadas ao Pró-reitor.
- **Usuários do Serviço:** Servidores, colaboradores da Ufra e público externo.

2 - SECREG

Serviço: IN09 - PROCEDIMENTOS DE CONFORMIDADE DOS REGISTROS DE GESTÃO

- **Setor Responsável:** Seção de Conformidade de Registro de Gestão
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-09](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1337:in09-conformidade-gestao&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

3 - DPC

Serviço: IN32 - EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONTRATO/CONVÊNIOS FUNDACIONAIS

- **Setor Responsável:** Divisão de Prestação de Contas - DPC
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-32](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1544:in-32-prestacao-contas&catid=2:uncategorised&Itemid=394

4 – DLA

Serviço: IN33 - CONTRATAÇÃO DIRETA VIA DISPENSA ELETRÔNICA

- **Setor Responsável:** Diretoria de Licitações e Aquisições – DLA
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos na [IN-33](#) através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1329:in-01-compra-direta&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN34 - AQUISIÇÃO DE BENS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Licitações e Aquisições – DLA
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-34](#), através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1332:in-04-aquisicao-de-bens&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN35 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Licitações e Aquisições – DLA
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-35](#), através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1333:in-05-contratacao-servicos&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN36 - ASSINATURA DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP'S)

- **Setor Responsável:** Diretoria de Licitações e Aquisições – DLA
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-36](#), através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1334:in-06-assinatura-ata&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN37 - PROCESSO DE COMPRAS DOS BENS DE CONSUMO E PERMANENTE

- **Setor Responsável:** Diretoria de Licitações e Aquisições – DLA
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-37](#), através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1335:in-07-processo-compras&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN38 - CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO VIA INEXIGIBILIDADE

- **Setor Responsável:** Diretoria de Licitações e Aquisições – DLA
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-38](#), através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1612:contratacao-capacitacao-inexigibilidade&catid=2:uncategorised&Itemid=394

Serviço: IN39 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E AQUISIÇÃO VIA INEXIGIBILIDADE

- **Setor Responsável:** Diretoria de Licitações e Aquisições – DLA
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra.
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **9**, através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1614:contratacao-sevico-aquisicao-inexigibilidade&catid=2:uncategorised&Itemid=394

5 - DCC

Serviço: IN03 - CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS/CONVÊNIOS FUNDACIONAIS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Contratos e Convênios - DCC
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-03**, através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1331:in-03-contratos-convenios-fundacionais&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN16 - RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO

- **Setor Responsável:** Diretoria de Contratos e Convênios - DCC
- **Usuários do Serviço:** Servidores, colaboradores da Ufra e público externo
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-16**, através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1344:in16-renovacao-fundacao-apoio&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN19 - RENOVAÇÃO DE CONTRATOS (PREGÃO, SRP E RDC)

- **Setor Responsável:** Diretoria de Contratos e Convênios - DCC
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-19**, através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1347:in19-renovacao-contratos&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN20 - CELEBRAÇÃO DE ACORDOS DE COOPERAÇÃO

- **Setor Responsável:** Diretoria de Contratos e Convênios - DCC
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-20**, através do link:
https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1350:in20-celebracao-acordos-cooperacao&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN21 - CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS PARA CONCESSÃO DE ESTÁGIOS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Contratos e Convênios - DCC
- **Usuários do Serviço:** Servidores, colaboradores da Ufra e público externo
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-21](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1351:in21-celebracao-convenio-estagio&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN28 - ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

- **Setor Responsável:** Diretoria de Contratos e Convênios - DCC
- **Usuários do Serviço:** Servidores, colaboradores da Ufra e público externo
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-28](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1425:in28-atestado-capacidade-tecnica-2023&catid=2:uncategorised&Itemid=394

6 - DPM

Serviço: IN10 - CADASTRAMENTO DE TERMO DE ACAUTELAMENTO (TA) DE BENS PERMANENTES

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-10](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1338:in10-termo-acautelamento&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN13 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-13](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1341:in13-material-consumo&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN30 - MOVIMENTAÇÃO DE BENS ENTRE UNIDADES

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-30](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1467:in30-movimentacao-bens&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN27 - REQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-27**, através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1342:in14-requisicao-permanente&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN23 - CONTROLE DE PRODUTOS PERIGOSOS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-23**, através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1353:in23-controle-produtos-perigosos&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN24 - RECEBIMENTO DE BENS MÓVEIS - DOAÇÕES PROVENIENTES DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS DE DIREITO PRIVADO

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores, colaboradores da Ufra e público externo
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-24**, através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1372:in24-recebimento-bens-doacao&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN25 - PROCESSOS DE DESFAZIMENTO DE BENS PERMANENTES INSERVÍVEIS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-25**, através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1374:in25-desfazimento-inserviveis&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN31 - REALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO PATRIMONIAL DESCENTRALIZADO DE BENS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no **IN-31**, através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1468:in31-inventario-patrimonial&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN29 - TOMBAMENTO DOS BENS PERMANENTES COMPRADOS COM RECURSOS DE PROJETOS DO CNPQ, CAPES, FINEP, CONVÊNIOS, FUNDAÇÕES DE APOIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Patrimônio e Material - DPM
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-29](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1433&catid=17&Itemid=121

7 - DFC

Serviço: IN02 - DIÁRIAS E PASSAGENS - AFASTAMENTO DA SEDE E DO PAÍS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Finanças e Contabilidade - DFC
- **Usuários do Serviço:** Servidores e colaboradores da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-02](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1330:in-02-diarias-passagens&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121

Serviço: IN22 - PROCESSO DE PAGAMENTO DE BOLSAS

- **Setor Responsável:** Diretoria de Finanças e Contabilidade - DFC
- **Usuários do Serviço:** Servidores, colaboradores da Ufra e discentes da Ufra
- **Requisitos e Documentos Necessários:** Os procedimentos, requisitos e documentações necessárias estão descritos no [IN-22](#), através do link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1352:in22-processo-pagamento-bolsas&catid=17:ultimas-noticias&Itemid=121