



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAF/UFRA Nº 10, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022

Dispõe sobre os procedimentos para o cadastramento de Termo de Acautelamento (TA) de bens permanentes, pelos gestores das unidades administrativas e acadêmicas da UFRA.

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Federal Rural da Amazônia, no uso de suas atribuições conferidas e considerando a competência delegada através do art.2º, da Portaria Nº 1.604/2018, publicada no D.O.U. em 06/07/2018, página 22, Seção 01, alterada pela Portaria nº 1.203/2019, publicada no D.O.U. em 30/05/2019, resolve:

Capítulo I
Disposições Gerais

Art. 1º O Termo de Acautelamento - TA consiste no documento que descreve o material permanente do patrimônio da Instituição que está sob a guarda de determinado servidor, sendo o cadastro desse termo uma das funcionalidades disponíveis para os gestores das unidades no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC.

Art. 2º Para efeito desta Instrução Normativa, considera-se material permanente as definições contidas nos termos do art. 2º, inciso II da Portaria nº 448 de 13 de setembro de 2002 do Ministério da Economia.

Art. 3º A abertura do TA reside na possibilidade de associar determinado bem patrimonial diretamente ao seu usuário, sendo compartilhada a responsabilidade sobre a utilização dos materiais da unidade, onde o cadastro contribui para manter o controle e atualização da localização dos materiais na Instituição.

Capítulo II
Regras Gerais

Art. 4º O cadastramento do Termo de Acautelamento de bem e material permanente deverá ser realizado pelos gestores de unidades da UFRA com perfil ativo e atualizado no SIPAC.

Art. 5º O Termo de Acautelamento deverá conter, necessariamente, o dado do detentor associando ao (s) bem (ns) e material (is) permanente, que ficará sob sua guarda, conforme cadastrado no sistema SIPAC.

Art. 6º Atendidos os requisitos de cadastramento, pelo gestor local, o detentor do bem (ns) e material (is) deverá visualizar e assinar digitalmente o (s) termo (s) cadastrado (s) em seu (s) nome (s).

Art. 7º O detentor do bem acautelado assume total responsabilidade pela guarda e zelo do bem (ns), comprometendo a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao (s) referido (s) bem (ns).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

Art. 8º Em caso de extravio ou dano ao bem público, implicará ao detentor o ressarcimento ao órgão público.

Parágrafo único. Para os fins do disposto neste artigo, a apuração do fato e ressarcimento poderá ocorrer, nos termos do art. 1º, art. 2º § 1º, 2º, 3º 4º e 5º e art. 4º, incisos I, II ou III, da IN nº4, de 17 de fevereiro de 2009.

Capítulo III
Disposições Finais

Art. 9º Para os efeitos desta Instrução Normativa, são adotadas as disposições legais, procedimentos de cadastro e fluxogramas constantes nos Anexos I, II, III e IV.

Art. 10. A presente Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação nos meios oficiais legalmente adotados pela Universidade Federal Rural da Amazônia.

EMERSON CORDEIRO MORAIS
Pró-Reitor de Administração e Finanças



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

ANEXO I
EMBASAMENTO LEGAL

IN nº 205/1988	Dispõe sobre a gestão de materiais, condições de operacionalidade, armazenagem, responsabilidade e zelo dos bens públicos.
IN nº04/09 CGU	Dispõe sobre a possibilidade de apuração de extravio ou dano a bem público, que implicar em prejuízo de pequeno valor, por intermédio de Termo Circunstanciado Administrativo.
Portaria nº 448/02 da STN	Divulga o detalhamento das naturezas de despesas 339030, 339036, 339039 e 449052.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

ANEXO II
ETAPAS E PROCEDIMENTOS

1º Passo: Informações sobre o acesso ao sistema

1. A abertura do termo de acautelamento deverá ser realizada por gestores de unidades com perfil ativo e atualizado no SIPAC.
2. Para utilizar esta funcionalidade, acesse o SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Patrimônio móvel → Acautelamento → Abertura de Termo de Acautelamento.

2º Passo: Selecionando o usuário, detentor do material

1. Ao selecionar a opção de abertura de termo, o sistema exibirá a seguinte tela:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: * NOME DO SERVIDOR

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal Administrativo](#)

Figura 1 – Nome do servidor

2. Nesta tela, o usuário poderá realizar a busca por servidores e os materiais sob suas guardas. Primeiramente, será necessário informar o detentor do material, fornecendo seu nome ou o número de matrícula do SIAPE e, em seguida, selecionando-o na lista de resultados gerada após a inserção das primeiras letras. Exemplificamos com o Detentor *Nome do Servidor*. Ao informar o nome do Detentor, o sistema gerará mais critérios para o cadastramento de acordo com a figura a seguir:

DADOS GERAIS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: * NOME DO SERVIDOR

Lotação: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA

Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

Unidade de Acautelamento: * SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08)

Data Prevista para Fechamento: 12/12/2014

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 2 – Dados gerais do termo de acautelamento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

3. Serão exibidos o Cargo e a Lotação do Detentor automaticamente. O usuário deverá ainda informar a Unidade de Acautelamento (unidade onde se encontra o servidor e os materiais), inserindo o nome da unidade ou seu código. Ao informar as primeiras letras ou números, uma lista de opções será gerada pelo sistema. Clique no resultado desejado. Além disso, será possível informar a Data de Fechamento do termo, ou selecioná-la no calendário virtual, ao clicar no ícone. O sistema, por padrão, pré-selecionada a data de fechamento do termo para 12 meses após a data a abertura. Recomendamos manter esse intervalo como parâmetro para atualização periódica das informações. Exemplificamos ao informar a Unidade de Acautelamento SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08) e a Data de Fechamento 12/12/2014. Para prosseguir, clique em Continuar.

3º Passo: Adicionando bens ao termo

1. Ao clicar em Continuar, poderá ser realizada a consulta de bens para adicionar ao termo de acautelamento.
2. Para Buscar Bens, o usuário poderá informar o N°. de Tombamento, a Denominação e o Grupo de Material. É necessário informar pelo menos um desses critérios, sendo que quanto mais parâmetros forem fornecidos mais específico será o resultado da busca de material.
3. Nos campos Denominação e o Grupo de Material, ao fornecer as primeiras letras, será gerada uma lista de resultados nos seus respectivos itens na qual o usuário deverá selecionar a opção desejada.
4. Exemplificaremos ao informar o N°. de Tombamento 2012036196. Clique em Buscar, para continuar e o resultado da busca será exibido na tela.

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO				
Detentor: NOME DO SERVIDOR				
Lotação: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA				
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO				
Unidade de Acautelamento: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08)				
Data de Abertura: 26/11/2013				
Data Prevista para Fechamento: 12/12/2014				
BUSCAR BENS				
☒	Nº. de Tombamento:	2012036196		
☐	Denominação:			
☐	Unidade:	SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08)		
☐	Grupo de Material:			
Buscar				
+ Inserir Bem ao Termo de Acautelamento				
BENS ENCONTRADOS				
Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status
2012036196	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO)	SIN	APPLE	EFETIVADO
Pag. 1				
1 Bem(s) Encontrado(s)				
Voltar Cancelar				
★ Campos de preenchimento obrigatório.				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

6. Para inserir o material no termo, clique em . Assim, o material estará presente na lista dos Bens Inseridos no Termo de Acautelamento e uma mensagem de sucesso será exibida no topo da página, conforme a figura a seguir:

Operação realizada com sucesso!

Para criar o Termo de Acautelamento deve-se inserir os bens que serão acautelados. A busca dos bens será feita na Unidade de Acautelamento escolhida na tela anterior. Após confirmado o Termo de Acautelamento, será gerado o número da cautela.

CONSULTA DOS BENS DO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Detentor: NOME DO SERVIDOR
Lotação: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO
Unidade de Acautelamento: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08)
Data de Abertura: 26/11/2013
Data Prevista para Fechamento: 28/11/2014

BUSCAR BENS

☒ Nº. de Tombamento: 2012036196
☐ Denominação:
☐ Unidade: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08)
☐ Grupo de Material:

Buscar

Inserir Bem ao Termo de Acautelamento

BENS ENCONTRADOS

Tombamento	Denominação	Unidade	Marca	Status
2012036196	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO)	SIN	APPLE	EFETIVADO

Pag. 1

1 Bem(s) Encontrado(s)

Remover Bem do Termo de Acautelamento

BENS INSERIDOS NO TERMO DE ACAUTELAMENTO

Tombamento	Denominação	Data de Entrega	Data Prevista para Devolução
2012036196	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO)	26/11/2013	12/12/2014

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 4 – Adição de bens encontrados

7. Se desejar, o usuário também poderá remover os materiais que incluir no cadastro, ao clicar no ícone . Ao optar por remover, será exibida uma caixa de diálogo sobre a confirmação de remoção do registro:

Deseja realmente remover este bem?

OK Cancelar

Figura 5: Caixa de Diálogo – remover bem

- 6.1. Caso queira confirmar a remoção, clique em OK e a seguinte mensagem de sucesso será exibida:



Figura 6 – Mensagem de sucesso



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

4º Passo: Concluindo o cadastro do termo

1. Após adicionar todos os bens, o cadastrador deverá clicar em Continuar para prosseguir com a operação. O Termo de Acautelamento será exibido com suas informações detalhadas incluindo as especificações do (s) material (ais) inserido (s):

TERMO DE ACAUTELAMENTO				
Servidor: NOME DO SERVIDOR				
Nº. SIAPE: 00000000				
Lotação: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA				
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO				
Unidade de Acautelamento: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA (11.08)				
Data e Hora de Abertura: 26/11/2013 08:40				
Data Prevista para Fechamento: 12/12/2014				
BENS ACAUTELADOS				
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)	
2012036196	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO)	12/12/2014	3.648,88	
Documento Nota Fiscal: 5726-E Emissão: 10/04/2012 Atesto: 19/06/2012				
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS		Unidade SIN	Marca APPLE	
Especificação: MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO) GABINETE: em monobloco de alumínio; PROCESSADOR: Intel Core i5 de 1.7GHz e cache de 3MB; MEMORIA: 4GB de memória DDR3 1333MHz embarcados; DISCO RIGIDO: 128GB de armazenamento em flash; VIDEO: Intel HD Graphics 3000 com 384MB de SDRAM DDR3 compartilhada com a memória principal. TELA: Tela widescreen brilhante de 13,3 polegadas (diagonal), retroiluminada por LEDs, resoluções suportadas: 1440 x 900 (nativo), 1280 x 800, 1152 x 720 e 1024 x 640 pixels com taxa de aspecto de 16:10; 1024 x 768 e 800 x 600 pixels com taxa de aspecto de 4:3; INTERFACES: Duas portas USB 2.0 (até 480 Mbps); Porta Thunderbolt; Slot de cartão SD; AUDIO: Caixas de som estéreo; Microfone omnidirecional; Porta para fones de ouvido; Suporte para fones de ouvido Apple com microfone e controle remoto; REDE: Wi-Fi: Rede Wi-Fi sem fio 802.11n compatível com IEEE 802.11a/b/g; Bluetooth: Tecnologia sem fio Bluetooth 4.0; OUTROS: Bateria com autonomia mínima para até 7 horas; ACOMPANHAR ADAPTADOR para VGA, adaptador de energia MagSafe de 60W, plug de tomada AC e cabo de extensão; SISTEMA OPERACIONAL: Mac OS X Lion ou superior; GARANTIA: Garantia do fabricante fornecido com suporte telefônico gratuito pelo período mínimo de 03(três) anos através do AppleCare Protection Plan.				
Valor total:			R\$ 3.648,88	
Confirmar << Voltar Cancelar				

Figura 7 – Informações gerais para confirmação

2. Confira os dados e clique em Confirmar para finalizar a operação. Então, uma mensagem de sucesso será exibida seguida pelos dados do termo.

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº. 28/2013				
Servidor: NOME DO SERVIDOR				
Nº. SIAPE: 00000000				
Lotação: SUPERINTENDÊNCIA DE INFORMÁTICA				
Cargo: ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO				
Unidade de Acautelamento: SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA				
Data e Hora de Abertura: 26/11/2013 09:00				
Data Prevista para Fechamento: 12/12/2014				
BENS ACAUTELADOS				
Tombamento	Denominação	Data Prevista para Devolução	Valor do Bem (R\$)	
2012036196	MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO)	12/12/2014	3.648,88	
Documento Nota Fiscal: 5726-E Emissão: 10/04/2012 Atesto: 19/06/2012				
Grupo de Material EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS		Unidade SIN	Marca APPLE	
Especificação: MICROCOMPUTADOR NOTEBOOK TIPO V (MOBILIDADE SLIM ÁUDIO/VIDEO) GABINETE: em monobloco de alumínio; PROCESSADOR: Intel Core i5 de 1.7GHz e cache de 3MB; MEMORIA: 4GB de memória DDR3 1333MHz embarcados; DISCO RIGIDO: 128GB de armazenamento em flash; VIDEO: Intel HD Graphics 3000 com 384MB de SDRAM DDR3 compartilhada com a memória principal. TELA: Tela widescreen brilhante de 13,3 polegadas (diagonal), retroiluminada por LEDs, resoluções suportadas: 1440 x 900 (nativo), 1280 x 800, 1152 x 720 e 1024 x 640 pixels com taxa de aspecto de 16:10; 1024 x 768 e 800 x 600 pixels com taxa de aspecto de 4:3; INTERFACES: Duas portas USB 2.0 (até 480 Mbps); Porta Thunderbolt; Slot de cartão SD; AUDIO: Caixas de som estéreo; Microfone omnidirecional; Porta para fones de ouvido; Suporte para fones de ouvido Apple com microfone e controle remoto; REDE: Wi-Fi: Rede Wi-Fi sem fio 802.11n compatível com IEEE 802.11a/b/g; Bluetooth: Tecnologia sem fio Bluetooth 4.0; OUTROS: Bateria com autonomia mínima para até 7 horas; ACOMPANHAR ADAPTADOR para VGA, adaptador de energia MagSafe de 60W, plug de tomada AC e cabo de extensão; SISTEMA OPERACIONAL: Mac OS X Lion ou superior; GARANTIA: Garantia do fabricante fornecido com suporte telefônico gratuito pelo período mínimo de 03(três) anos através do AppleCare Protection Plan.				
Valor total:			R\$ 3.648,88	
Imprimir o Termo de Acautelamento.				
Abrir um Novo Termo de Acautelamento.				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

5º Passo: Assinatura do termo pelo detentor do material

1. Considerando que o cadastro do termo, em regra, será realizado por gestor local, os servidores detentores dos materiais poderão visualizar e assinar digitalmente os termos cadastrados em seus nomes.
2. Para a visualização e assinatura do termo cadastrado, deverá ser acessado o seguinte caminho: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Patrimônio Móvel → Acautelamento → Assinar termo de acautelamento
3. Para assinar o termo será requerido a confirmação da senha de acesso.

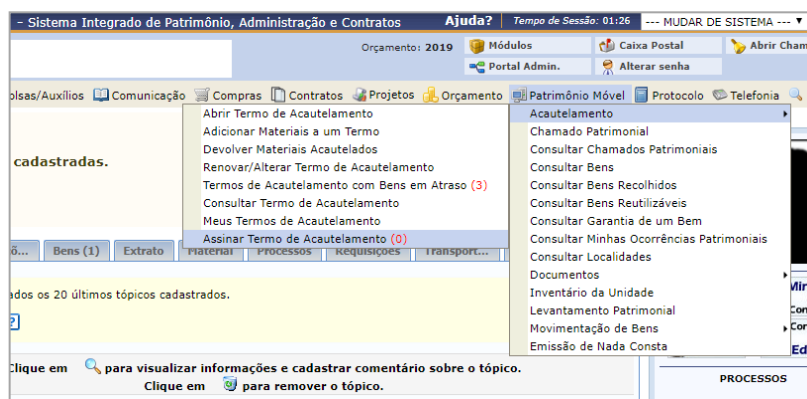


Figura 9 – Assinatura do termo de acautelamento

4. Caso queira imprimir o Termo de Acautelamento, clique no ícone **Imprimir o Termo de Acautelamento.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

Conforme o item 19 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE ACAUTELAMENTO Nº 1 /2019

Detentor:
Nº. SIAPE:
Lotação:
Cargo:
Unidade de Acautelamento:
Localidade de Acautelamento:
Data e Hora de Abertura:
Data Prevista para Fechamento:

PROAF - PRÓ REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROAF - PRÓ REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
-
12/03/2019 16:54
12/03/2020

OBSERVAÇÕES CADASTRADAS		
Usuário	Observação	Cadastrado em
1	Os valores constantes neste termo se referem aos preços de aquisição dos materiais. Em caso de necessidade de ressarcimento, o valor será calculado considerando a depreciação acumulada sobre os valores de aquisição e a data da ocorrência.	12/03/2019 16:54

BENS ACAUTELADOS						
Tombamento	Denominação	Data de Acautelamento	Data de Assinatura	Data Prevista para Devolução	Usuário de Inserção	Valor do Bem (R\$)
150001	MONITOR HP DISPLAY 21.5, MARCA: HP, MODELO: V225HZ MARCA: HP	12/03/2019 16:54	13/03/2019 09:22	12/03/2020		780,00
149894	MICROCOMPUTADOR HP ELITE DESK, MARCA: HP, MODELO: 705 G3 SFF MARCA: HP	12/03/2019 16:54	13/03/2019 09:22	12/03/2020		4.635,00
150088	NOBREAK, MARCA: SMS, MODELO: USM NET4+1400BI MARCA: SMS	12/03/2019 16:54	13/03/2019 09:22	12/03/2020		660,00
89153	ESTACÃO DE TRABALHO EM "L" C/ GAVETEIRO VOLANTE, 1,60 X 1,40 M, MARCA: LACHI MARCA: LACHI	12/03/2019 16:54	13/03/2019 09:22	12/03/2020		376,99
Valor total:						6.451,99

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente Termo, no valor de **R\$ 6.451,99 (SEIS MIL E QUATROCENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E NOVENTA E NOVE CENTAVOS)**. Assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

(Autenticado digitalmente em 13/03/2019 09:22)

Detentor

 SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - sipac2.sipac2  Imprimir

6º Passo: Impossibilidade de cadastramento de termo

1. Para os bens que não seja possível o cadastramento do termo no formato eletrônico abordado neste documento, sugere-se o preenchimento de documento apartado, conforme modelo constante no anexo II.
2. O gestor deverá encaminhar cópia do citado documento para registro da DPM.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

ANEXO III
TERMO DE RESPONSABILIDADE MANUAL



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

TERMO DE RESPONSABILIDADE - USO INTERNO

<i>Unidade:</i>			
<i>Responsável pela unidade</i>		<i>Usuário responsável pelo material</i>	

Nº	<i>Termo de Responsabilidade principal</i>	Nº de Tombamento	Descrição dos Materiais
01	-		
02	-		
03	-		
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

DECLARAÇÃO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(ais) relacionado(s) no presente documento, para uso diário e exercício de minhas atividades laborais, assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir a Instituição por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

Local, ____/____/201__

Nome
SIAPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

ANEXO IV
FLUXOGRAMA PROCESSUAL

