



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAF/UFRA Nº 30, DE 16 DE JANEIRO DE 2024

Dispõe sobre os procedimentos para a realização da movimentação de bens entre unidades e movimentação física de bens da mesma unidade com mudança de localização física no âmbito da UFRA.

O Pró-Reitor de Administração e Finanças da Universidade Federal Rural da Amazônia, no uso de suas atribuições conferidas e considerando a competência delegada através do art.2º, da Portaria Nº 1.604/2018, publicada no D.O.U. em 06/07/2018, página 22, Seção 01, alterada pela Portaria nº 1.203/2019, publicada no D.O.U. em 30/05/2019, resolve:

Capítulo I
Disposições Gerais

Art. 1º O procedimento para a realização da movimentação de bens permanentes entre unidades no âmbito da UFRA se inicia no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, através da funcionalidade de movimentação de bens do módulo Patrimônio Móvel.

Art. 2º O procedimento para a realização da movimentação física de bens da mesma unidade com mudança de localização física, deverá ser feito no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC, por meio de abertura de processo no módulo Protocolo.

Art. 3º Para efeito desta Instrução Normativa, considera-se material permanente conforme definido nos termos do art. 2º, inciso II da Portaria nº 448 de 13 de setembro de 2002.

Art. 4º A movimentação versada no art. 1º poderá se dar na forma de Transferência, Empréstimo ou Devolução.

Capítulo II
Regras Gerais

Art. 5º A transferência e movimentação dos bens deverá ser realizada por autorização de gestores de unidades da UFRA com perfil ativo e atualizado no SIPAC.

Art. 6º O procedimento discurrido no art. 1º desta Instrução Normativa está descrito no Anexo II.

Art. 7º Concluídas as movimentações de bens entre unidades, o Termo de Responsabilidade - TR emitido deverá ser assinado pelo responsável da unidade em que o bem foi transferido e enviado uma cópia à Seção de Registros e Controles Patrimonial - SERCONP, para conhecimento da transferência, empréstimo ou devolução.

Art. 8º O procedimento que trata de movimentação de bens da mesma unidade, com finalidade de alterar sua localização física, deverá seguir etapas específicas. Inicialmente, é necessário comunicar essa movimentação por meio de abertura de processo pelo sistema SIPAC/Ufra, e posteriormente, o processo deverá ser encaminhado à Diretoria de Patrimônio e Material - DPM, para fins de controle e localização dos bens patrimoniais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

Parágrafo único. Antes da referida movimentação física dos bens, é necessário que o chefe da unidade (detentor da carga patrimonial) realize o inventário patrimonial com base no art. 9º da Instrução Normativa PROAF/UFRA N° 26, 16 DE MARÇO DE 2023 que estabelece normas e procedimentos referentes à realização do inventário patrimonial descentralizado de bens móveis no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia.

Capítulo III
Disposições Finais

Art. 9º Para os efeitos desta Instrução Normativa, são adotadas as etapas do procedimento e fluxogramas constantes nos Anexos I, II e III, no que tange ao versado no art. 1.

Art. 10. Os casos omissos da presente Instrução Normativa serão decididos pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PROAF.

Art. 11. A presente Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação nos meios oficiais legalmente adotados pela Universidade Federal Rural da Amazônia.

Art. 12. Revogar a INSTRUÇÃO NORMATIVA PROAF/UFRA N° 17, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022.

Art. 13. ° A presente Instrução Normativa passou por consulta pública interna n° 04/2023 – PROAF/UFRA, no período entre 12/12/2023 a 18/12/2023 e entra em vigor na data de sua publicação nos meios oficiais legalmente adotados pela Universidade Federal Rural da Amazônia.

EMERSON CORDEIRO MORAIS

Pró-Reitor de Administração e Finanças



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

ANEXO I
EMBASAMENTO LEGAL

IN nº 205/1988	Dispõe sobre a gestão de materiais, condições de operacionalidade, armazenagem, responsabilidade e zelo dos bens públicos.
----------------	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

ANEXO II
ETAPAS E PROCEDIMENTOS

1º Passo: Acesso ao sistema

1. A transferência dos bens entre unidades deverá ser realizada por gestores de unidades com perfil ativo e atualizado no SIPAC.

1. Para utilizar esta funcionalidade e cadastrar uma movimentação de bens, acesse o SIPAC → Portal Administrativo → Patrimônio Móvel → Movimentação de bens → Transferir/Enviar bens para outra unidade, conforme Figura 01:

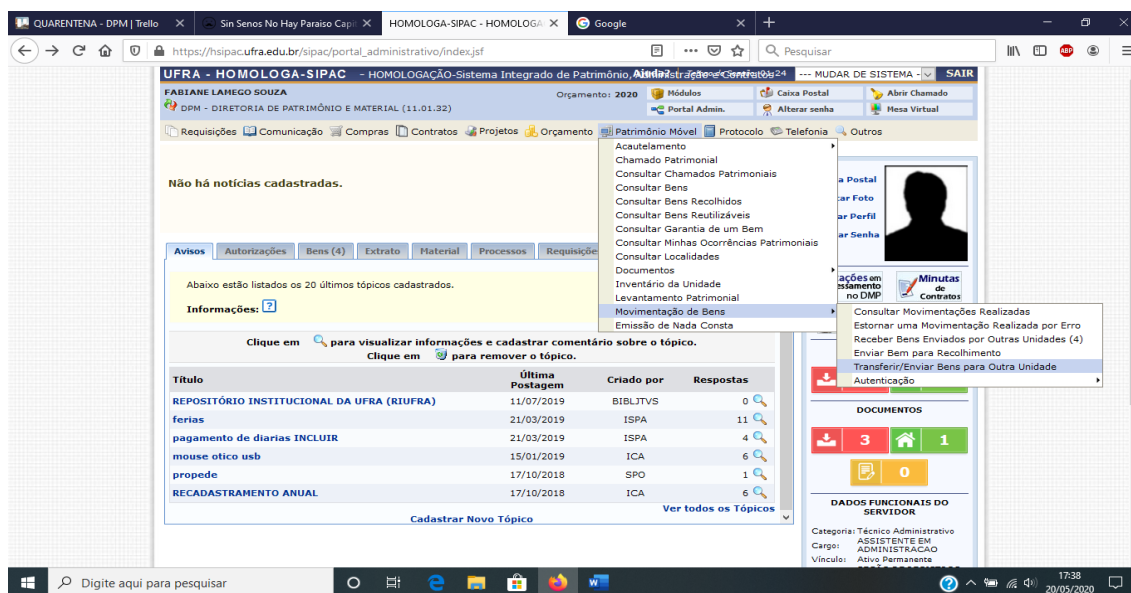


Figura 01 – Acesso ao sistema.

2º Passo: Preenchimento dos dados para a movimentação de bens

1. O sistema exibirá a tela de Movimentação de Bens, conforme a Figura 02:

2. No campo “Tipo de movimentações” deverá ser selecionado apenas uma das opções disponíveis:

- a) *Transferência*: Selecione para transferir bens de uma unidade para outra;
- b) *Empréstimo*: Marque esta opção para bens que ficarão na unidade por um determinado período;
- c) *Devolução*: Escolha esta opção, caso o bem retorne à sua unidade de origem.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

3. No campo “Unidade de Origem” será informado a unidade de origem do bem transferido e no campo “Unidade de Destino” será informado a unidade para qual o bem será transferido. Em seguida deverão ser preenchidos o ano da movimentação e data da saída do bem. E se desejar poderá inserir uma observação para o caso. Observe a Figura 02.
4. Após preencher as informações clique na opção continuar.

A imagem mostra a interface do sistema HOMOLOGA-SIPAC. No topo, há uma barra de navegação com o nome de usuário FABIANE LAMEGO SOUZA, o orçamento 2020 e links para Módulos, Caixa Postal, Abrir Chamado, Portal Admin., Alterar senha e Mesa Virtual. Abaixo, há uma seção de informações sobre o usuário e o sistema. O formulário principal é dividido em seções: TIPO DE MOVIMENTAÇÃO (com opções TRANSFERÊNCIA, EMPRÉSTIMO e DEVOLUÇÃO), DADOS DA ORIGEM (com campos para Unidade de Origem, Localidade de Origem e Endereço da Unidade Origem), DADOS DO DESTINO (com campos para Unidade de Destino, Localidade de Destino e Endereço da Unidade Destino) e DADOS GERAIS DA MOVIMENTAÇÃO (com campos para Ano da Movimentação, Data de Saída e Observações). No final do formulário, há botões para Voltar, Cancelar e Continuar, além de uma nota sobre campos obrigatórios.

Figura 02 – Preenchimento dos dados.

3º Passo: Consultar os bens

1. Após preencher as informações dos dados para a movimentação de bens, será exibida a tela consulta de bens, conforme a Figura 03.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

UFRA - HOMOLOGA-SIPAC - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos 2020 MUDAR DE SISTEMA SAIR

FABIANE LAHEGO SOUZA
DPM - DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAL (11.01.32) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

Portal Administrativo > ENVIAR BENS

Para prosseguir com a operação, consulte os bens, após isso, selecione os bens e clique em **Adicionar Bem** e em seguida **Confirmar**.

Buscar Unidade

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☐ Período de Tombamento: 01/05/2020 a 31/05/2020

☐ Tombamento: 0

☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0

☐ Estado do Bem: EM USO

☐ Grupo de Material: --SELECIONE--

☒ Denominação: phmetro

☐ Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☒ Unidade: SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL - SERCONP (11.01.32.01)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

☐ Termo Responsabilidade: 0 / 0

☐ Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Nota Fiscal: 0

☐ Data de Entrada: 0 / 0

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Imprimir Especificação

☐ Somente Bens de Terceiros

Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Consultar Cancelar

LISTA DOS BENS

Unidade: SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL - SERCONP (11.01.32.01)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
☐ Marcar Todos					
Grupo de Material : 5208 APARELHOS, EQUIP. E UTENS. MED., ODONT., LABOR. E HOSP.					
☐ 0000091774	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	937/2014	EFETIVADO	442,0000	442,0000
☐ 0000091775	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	937/2014	EFETIVADO	442,0000	442,0000
☐ 0000091776	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	937/2014	EFETIVADO	442,0000	442,0000
☐ 0000091777	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	937/2014	EFETIVADO	442,0000	442,0000
☐ 0000091779	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	937/2014	EFETIVADO	442,0000	442,0000
☐ 0000091780	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	937/2014	EFETIVADO	442,0000	442,0000
Qtde. Bens: 6				Total: 2.652,0000	Total: 2.652,0000
Total de Tombamentos no Período: 6					
Valor Total no Período: R\$ 2.652,0000					
Valor Total Acumulado no Período: R\$ 2.652,0000					

Adicionar Bem

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 6

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL - SERCONP (11.01.32.01)

Unidade de Destino: DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAL - DPM (11.01.32)

Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA Ano: 2020 Data de Saída: 20/05/2020

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação
Não há bens com número de tombamento inseridos	

ANEXAR DOCUMENTO

Arquivo: Browse... No file selected.

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

HOMOLOGA-SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - hispac1.hispac1 - v4.43.26

Figura 03 – Tela de consulta de bens

2. Na tela para consultar os bens o usuário possui diversos parâmetros de filtros para realizar a busca pelo bem desejado. A busca pelo bem pode ser feita por informações referente ao tombamento, nome, termo de responsabilidade e nota fiscal.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

3. No campo “ordenar por” deve ser selecionado uma das opções que organizará os resultados por “denominação” ou “n° do tombamento”.
4. Após preencher as informações necessária para a busca do bem clique em consultar e posteriormente a *Lista dos Bens* será exibida juntamente com os dados, assim como mostra a Figura 03.

4º Passo: Adicionar bem

1. Na tela consultar bens, selecione o bem desejado e clique em Adicionar Bem. Observe a Figura 04.

UFRA - HOMOLOGA-SIPAC - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Patrimônio. Acesso: 11/01/2020 10:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIK

FABIANE LAMEGO SOUZA
DPH - DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAL (11.01.32) Orçamento: 2020

Portal Admin. Alterar senha Mens Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR BENS

Para prosseguir com a operação, consulte os bens, após isso, selecione os bens e clique em **Adicionar Bem** e em seguida **Confirmar**.

Buscar Unidade

CONSULTAR BENS

INFORMAÇÕES RELATIVAS AO BEM

☐ Período de Tombamento: 01/05/2020 a 31/05/2020

☐ Tombamento: 0

☐ Faixa de Tombamento: 0 a 0

☐ Estado do Bem: EM USO

☐ Grupo de Material: --SELECIONE--

☒ Denominação: phmetro

☐ Material:

INFORMAÇÕES RELATIVAS À LOCALIZAÇÃO DO BEM

☒ Unidades: SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL - SERCOMP (11.01.32.01)

INFORMAÇÕES RELATIVAS A DOCUMENTOS

☐ Termo Responsabilidade: 0 / 0

☐ Guia de Movimentação/Recolhimento: 0 / 0

INFORMAÇÕES RELATIVAS À AQUISIÇÃO

☐ Nota Fiscal: 0 -

☐ Data de Entrada: 0 / 0

OUTRAS INFORMAÇÕES

☐ Imprimir Especificação

☐ Somente Bens de Terceiros

Ordenar por: ☒ Denominação ☐ Nº Tombamento

Consultar Cancelar

LISTA DOS BENS

Unidade: SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL - SERCOMP (11.01.32.01)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
Qtde. Bens: 0				Total: 0,0000	Total: 0,0000
Total de Tombamentos no Período:	0				
Valor Total no Período:	R\$ 0,0000				
Valor Total Acumulado no Período:	R\$ 0,0000				

Adicionar Bem

Página 1 de 1
Total de itens encontrados: 6

Remover Bem

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL - SERCOMP (11.01.32.01)

Unidade de Destino: DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAL - DPM (11.01.32)

Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA Ano: 2020 Data de Saída: 20/05/2020

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação
0000091774	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091775	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091776	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091777	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091779	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091780	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000

ANEXAR DOCUMENTO

Arquivo: No file selected.

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

HOMOLOGA-SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2005-2020 - UFRA - hspac1.hspac1 - v4.43.26

Figura 04 – Adicionar o bem.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

5º Passo: Conclusão

1. Para continuar a operação de movimentação de bens clique em confirmar, e o sistema exibirá uma caixa de diálogo solicitando a confirmação da operação, conforme Figura 05.

Unidade: SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL - SERCONP (11.01.32.01)

Tombamento	Denominação	Termo	Status	Valor (R\$)	Valor Acumulado (R\$)
Qtde. Bens: 0				Total: 0,0000	Total: 0,0000
Total de Tombamentos no Período:	0				
Valor Total no Período:	R\$ 0,0000				
Valor Total Acumulado no Período:	R\$ 0,0000				

Adicionar Bem

Página 1 de 1

Total de itens encontrados: 6

Deseja realmente enviar os bens da lista?

OK Cancelar

Unidade de Origem: SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL - SERCONP (11.01.32.01)

Unidade de Destino: DIRETORIA DE PATRIMÔNIO - DIPA (11.01.32.01)

Tipo da Movimentação: TRANSFERÊNCIA

Data de Saída: 20/05/2020

BENS ADICIONADOS

Tombamento	Denominação
0000091774	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091775	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091776	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091777	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091779	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000
0000091780	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000

ANEXAR DOCUMENTO

Arquivo: Browse... No file selected.

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

HOMOLOGA-SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - hsipac1.hsipac1 - v4.43.26

Figura 05 – Tela de confirmação

2. Clique em OK para confirmar e a mensagem de operação realizada com sucesso será exibida no início da tela, conforme a Figura 06.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

UFRA - HOMOLOGA-SIPAC - HOMOLOGAÇÃO-Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contabilidade 30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

FABIANE LAMEGO SOUZA Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
DPM - DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAL (11.01.32) Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > ENVIAR BENS

• Operação realizada com sucesso

Visualizar Histórico do Bem

GUIA DE MOVIMENTAÇÃO

Unidade de Origem: SERCOMP - SEÇÃO DE REGISTROS E CONTROLE PATRIMONIAL
Responsável da Unidade de Origem: FABIANE LAMEGO SOUZA (2411105)
Unidade de Destino: DPM - DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAL
Responsável da Unidade de Destino: CARLOS VINÍCIUS OLIVEIRA MACHADO RODRIGUES (1981888)
Tipo da Movimentação: Transferência Data de Saída: 20/05/2020

Nº Tombamento	Denominação	Tipo Aquisição
0000091774	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	Empenho
0000091775	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	Empenho
0000091776	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	Empenho
0000091777	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	Empenho
0000091779	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	Empenho
0000091780	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	Empenho

INFORMAÇÕES DA MOVIMENTAÇÃO

Usuário: FABIANE LAMEGO SOUZA
Data: 20/05/2020

☐ Novo envio de bens para mesma origem e destino ☐ Novo envio de bens para origem e destino diferentes

DOCUMENTOS

Guia de Movimentação 2 / 2020 Termo 5 / 2020

Portal Administrativo

HOMOLOGA-SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-3208 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - heipaci.heipaci - v4.43.26

Figura 06 – Tela de impressão do termo de responsabilidade

3. O usuário poderá imprimir o termo de responsabilidade clicando no ícone da impressora com a legenda “Termo” e será exibido o termo, conforme a Figura 7.
4. Após a impressão o mesmo deverá ser assinado pelo responsável da unidade em que o bem que foi transferido e enviado uma cópia a Seção de Registros e Controles Patrimonial para conhecimento da transferência, empréstimo ou devolução.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
HOMOLOGAÇÃO-SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO,
ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 20/05/2020 18:28



Conforme o item 10 da Instrução Normativa nº 205/88, todo servidor público poderá ser chamado à responsabilidade pelo desaparecimento do material que lhe for confiado, para guarda ou uso, bem como pelo dano que, doloso ou culposamente, causar a qualquer material, esteja ou não sob sua guarda.

TERMO DE RESPONSABILIDADE Nº 5/2020

UGP:

15.30.34.03 - PROAF - PRÓ REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Unidade Responsável:

11.01.32 - DPM - DIRETORIA DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

Guia de Movimentação:

2/2020

CONFIRA O MATERIAL NO ATO DO RECEBIMENTO, POIS NÃO ACEITAMOS RECLAMAÇÕES POSTERIORES

Item	Nº Registro	Grupo Mat.	Denominação	Qtd.	Garantia	Valor Unitário	Total
1	0000091774 a 91777	S208	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	4.0		R\$ 442,0000	R\$ 1.768,0000
Especificação: • Digital, microprocessado, para uso em bancada, é preciso, rápido e de fácil calibração; Mede pH, milivolt e temperatura; Calibração automática de dois ou três pontos das soluções buffers; Indicação simultânea no display dos parâmetros pH e temperatura; Acompanha Base suporte para soluções, Haste suporte para Pinça, Pinça suporte para os eletrodos de pH e Temperatura, Eletrodo de pH, Eletrodo de Temperatura (Pt 100), 100 ml de Solução Buffer pH 7.00, 100 ml de Solução Buffer pH 4.00. Parâmetros de leitura: pH, Milivolt e Temperatura; PH: Calibração: automática de dois ou três pontos, Faixa: -2.00 a 20.00, Resolução: 0.01 pH, Precisão: 0.02 pH Milivolt, Faixa: -1999.0 a 1999.0 mV, Resolução: melhor que 0.1 mV, Precisão: melhor que 2 mV, Temperatura: Automática e Manual (-5 a 100 °C) Observação: -							
2	0000091779 a 91780	S208	PHMETRO, MARCA: TEKNA, MODELO: T-1000	2.0		R\$ 442,0000	R\$ 884,0000
Especificação: • Digital, microprocessado, para uso em bancada, é preciso, rápido e de fácil calibração; Mede pH, milivolt e temperatura; Calibração automática de dois ou três pontos das soluções buffers; Indicação simultânea no display dos parâmetros pH e temperatura; Acompanha Base suporte para soluções, Haste suporte para Pinça, Pinça suporte para os eletrodos de pH e Temperatura, Eletrodo de pH, Eletrodo de Temperatura (Pt 100), 100 ml de Solução Buffer pH 7.00, 100 ml de Solução Buffer pH 4.00. Parâmetros de leitura: pH, Milivolt e Temperatura; PH: Calibração: automática de dois ou três pontos, Faixa: -2.00 a 20.00, Resolução: 0.01 pH, Precisão: 0.02 pH Milivolt, Faixa: -1999.0 a 1999.0 mV, Resolução: melhor que 0.1 mV, Precisão: melhor que 2 mV, Temperatura: Automática e Manual (-5 a 100 °C) Observação: -							
Total Tombados: 6.0						R\$ 2.652,0000	

OBSERVAÇÕES DAS NOTAS FISCAIS ASSOCIADAS AO TERMO

OBSERVAÇÕES

Usuário:

fabiane.lamego

Data:

20/05/2020

Observação:

* O valor total do termo não é igual a soma dos valores dos itens devido a alguns bens terem sido transferidos para um novo termo.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaro ter recebido o(s) bem(ns) patrimonial(is) relacionado(s) no presente Termo, no valor de R\$ 2.652,0000 (DOIS MIL E SEISCENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS) , assumindo total responsabilidade pela guarda e zelo do(s) mesmo(s), comprometendo-me a informar o Setor de Patrimônio sobre todas as ocorrências relativas ao(aos) referido(s) bem(ns) e ainda ressarcir o Órgão por perdas e danos caso comprovada a omissão da responsabilidade de minha parte.

Responsável da Unidade

Nome:

CARLOS VINICIUS OLIVEIRA MACHADO RODRIGUES

BELEM/PA,

de

de

Cargo ou Função:

Matrícula:

1981888

Assinatura

HOMOLOGA-SIPAC | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - hsipac1.hsipac1

Figura 07 – Termo de Responsabilidade



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

ANEXO III
FLUXOGRAMA PROCESSUAL

