



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

OFÍCIO CIRCULAR Nº 03/2019 PROAF/UFRA

Belém, 25 de julho de 2019.

Às Pró-Reitorias, Chefia de gabinete - Reitoria, Campi e demais unidades fora de sede, Institutos, STIC, Prefeitura da UFRA, ASCOM, Biblioteca e Restaurante Universitário.

Assunto: Nova rotina de atendimento na Divisão de Gestão de Materiais e Divisão de Patrimônio – Recolhimento semanal de garrações de água mineral

Prezado (a) gestor (a)

1. Informamos que a partir do dia **01/08/2019**, próxima **quinta-feira**, a **Divisão de gestão de materiais / Seção de Almoxarifado** da Diretoria de Patrimônio e Material, passará a realizar os **atendimentos ao público quanto ao fornecimento de materiais de expediente e água mineral** em dias alternados, precisamente, **às terças-feiras e quintas-feiras (8h00 às 12h00 - 14h00 às 17h00)**, ou seja, nos demais dias da semana não haverá disponibilização desses materiais. Ressaltamos que esta medida se justifica em razão da necessidade de adequação da rotina da unidade considerando a redução institucional do quadro de colaboradores, a qual impactou diretamente na capacidade de atendimento na Seção, uma vez que a DPM passa a dispor de 02 (dois) auxiliares de almoxarife para atuar nas dependências dos 02 galpões (materiais de consumo e permanente).
2. Considerando que a rotina no galpão de materiais permanentes (Divisão de Patrimônio), consiste, na maior parte do tempo, na manipulação de cargas mais pesadas, se torna praticamente indispensável a dedicação de, no mínimo, 2 colaboradores simultâneos. Contudo, na tentativa de minimizarmos os efeitos da redução informada, estabelecemos um **revezamento interno**, onde um dos colaboradores, que atualmente desempenha suas funções na Divisão de Patrimônio, passará a atuar no galpão da Seção de Almoxarifado nos dias informados neste documento, para preservar a rotina de atendimento.
3. Assim, por conta do revezamento supracitado, não será possível manter o atendimento diário na Seção de Almoxarifado, de modo a não inviabilizar as atividades de atendimento da

Av. Perimetral, nº 2501 – Terra Firme – 66077-830 – Belém – PA

[Telefone: (91) 3205-4396 / 4429 / 4428, E-mail: secretaria.proaf@ufra.edu.br / almoxarifadoufra@gmail.com / patrimonioufra2019@gmail.com]

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Divisão de Patrimônio. De forma geral, o revezamento impactará no atendimento realizado nos dois ambientes, uma vez que às terças e quintas, pelas razões já expostas, não haverá entregas de materiais permanentes, salvo em casos de entrega de pequenos volumes.

4. Ademais, comunicamos ainda que **às sextas-feiras** será realizado, pela Divisão de Gestão de Materiais, em todas as unidades do campus sede, o **recolhimento dos garrafões de água mineral (vazios)**, para que possamos manter (semanalmente) o reabastecimento de água mineral nos níveis adequados às demandas recepcionadas na Seção de Almoxarifado.

5. Diante a todo exposto, solicitamos a compreensão de todos e nos colocamos à disposição para maiores informações e esclarecimentos.

Atenciosamente,



Carlos Vinicius O. Machado Rodrigues
Diretor de Patrimônio e Material

De acordo,



Marcelo Robson Silva Vilela
Pró-Reitor de Administração e Finanças