



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**RELATÓRIO GESTÃO DA PROAF
EXERCÍCIO 2022**

**Janeiro/2023
Belém/PA**

Pró-Reitor de Administração e Finanças

Emerson Cordeiro Morais

Divisão Administrativa – DA

Luis Augusto Lisboa Dias - Administrador

Fabiane Lamego Souza – Assistente Administrativa

Diretoria de Licitações e Aquisições - DLA

Lucidalva Almeida dos Anjo - Diretora

Diretoria de Patrimônio e Material – DPM

Rosana Coelho – Gerente de Patrimônio

Diretoria de Finanças e Contabilidade – DFC

Tássia do Socorro Ferreira da Silva - Diretora



SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1 – APRESENTAÇÃO..... | 3 |
| 2 – A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA..... | 3 |
| 2.1 – 2.1. LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA 2022 | 3 |
| 3 – INFORMAÇÃO DOS CUSTOS..... | 9 |
| 4 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – ANO 2022 | 10 |
| 4.1 - BALANÇO PATRIMONIAL EM 2022..... | 11 |
| 4.2 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO EM 2022 | 12 |
| 4.3 - BALANÇO FINANCEIRO EM 2022 | 12 |
| 5 – PERSPECTIVAS | 13 |
| 6 – GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS | 14 |
| 6.1 – CONFORMIDADE LEGAL..... | 14 |
| 6.2 – MUDANÇA NORMATIVA/LEGAL (LEI Nº 14.133/2021) | 15 |
| 6.3 – RESUMO DOS VALORES DE CONTRATAÇÕES CLASSIFICADAS POR/PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇOS OU BENS | 15 |
| 6.4 – PREGÕES ELETRÔNICOS | 15 |
| 6.5 – RDC- REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS..... | 17 |
| 6.6 – ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E SUAS VIGÊNCIAS | 17 |
| 6.7 – CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES..... | 18 |
| 6.8 – CONTRATAÇÕES DIRETAS: PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO, PRINCIPAIS TIPOS E JUSTIFICATIVAS | 20 |
| 7 – GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO..... | 22 |
| 7.1 – CONFORMIDADE LEGAL: PRINCIPAIS NORMAS INTERNAS E MECANISMOS DE CONTROLE E PREVENÇÃO DE FALHAS E IRREGULARIDADES | 22 |
| 7.2 – PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL | 22 |
| 7.3 – PRINCIPAIS DESFAZIMENTO DE ATIVOS | 23 |

1 – APRESENTAÇÃO

O presente relatório de gestão é um demonstrativo da performance de todas as atividades desempenhadas na PROAF no ano de 2022, e de suas subunidades vinculadas, referentes às áreas de atuação de Gestão Orçamentária e Finanças, Gestão de Custos, Gestão de Licitações e Contratos, Gestão de Patrimônio e Infraestrutura.

De acordo com o art. 2º da Resolução/CONSAD nº 300, de 03 de abril de 2019, a Pró-Reitoria de Administração e Finanças tem o compromisso de zelar pela correta aplicação do recurso público, bem como produzir alternativas para otimização destes. Enquanto unidade diretamente ligada à Reitoria, a PROAF tem como função prover a alta administração da Universidade, com recursos e competências necessárias para o desenvolvimento das atividades de gestão prestando o melhor serviço às atividades finalísticas da UFRA, quais sejam: Ensino, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão.

A partir deste documento serão demonstradas às particularidades referentes às ações desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças no período supramencionado, garantindo uma visão de maior abrangência e favorecendo o planejamento de ações futuras.

Nos termos do regimento interno da PROAF, aprovado por meio da Resolução/CONSAD nº 300/2019, a DFC “*tem por finalidade assessorar, coletar dados, organizar, executar e controlar as atividades relativas à contabilidade e às finanças da UFRA, de acordo com a legislação vigente, bem como prestar contas dessas atividades*”.

Apresentando, dentre suas principais atribuições:

- ✓ Assessorar, orientar e dar apoio técnico aos Ordenadores de Despesas no tocante ao controle da execução contábil e financeira;
- ✓ Supervisionar, orientar e controlar as funções de contabilidade e finanças da UFRA;
- ✓ Elaborar relatórios gerenciais no que tange aos aspectos orçamentários e financeiros;
- ✓ Zelar pela aplicação das diretrizes do sistema contábil, financeiro e conciliação patrimonial-contábil no âmbito da UFRA; e
- ✓ Atuar como gestor financeiro em atos realizados no SIAFI.

2 – A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

2.1. LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA 2022

A Lei Orçamentária Anual do ano de 2022 foi sancionada a partir da Lei de nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022, que aprovou o valor de R\$ 269.093.240,00 (duzentos e sessenta e nove milhões, noventa e três mil, duzentos e quarenta reais) para o orçamento da UFRA, sendo que R\$ 216.644.221,00 (duzentos e dezenove milhões, cento e oitenta e quatro mil e oitocentos e quatro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

4

reais) destinado para o grupo de despesa: pessoal e encargos sociais, R\$ 48.965.859,00 (quarenta e três milhões, quinhentos e setenta e um mil, oitocentos e sete reais) para outras despesas correntes e R\$ 3.483.160,00 (três milhões, quatrocentos e oitenta e três mil, cento e sessenta reais) para investimentos, conforme a tabela abaixo.

Tabela 01: Execução orçamentária da Ufra no ano de 2022.

| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA UFRA NO ANO DE 2022 | | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------|--|--------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| Grupo Despesa | Ação Governo | | DOTACAO INICIAL | DOTACAO ATUALIZADA | DESTAQUE RECEBIDO | DESPESAS EMPENHADAS | |
| 1 | PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 00S6 | BENEFÍCIO ESPECIAL E DEMAIS COMPLEMENTACOES DE APOSENTADORIA | 1.000,00 | 1.000,00 | | |
| | | 0181 | APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO | 45.202.573,00 | 46.979.831,00 | | 46.966.487,27 |
| | | 09HB | CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES | 28.913.101,00 | 28.913.101,00 | | 27.376.731,04 |
| | | 20TP | ATIVOS CIVIS DA UNIAO | 142.527.547,00 | 144.766.930,00 | | 144.098.242,04 |
| | | Total | | 216.644.221,00 | 220.660.862,00 | | 218.441.460,35 |
| 3 | OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 00P1 | APOIO A RESIDENCIA EM SAUDE | | | 2.601.621,75 | 2.601.621,75 |
| | | 00PW | CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGENCIA DE PROGRAM | 25.000,00 | 0,00 | | |
| | | 0487 | CONCESSAO DE BOLSAS DE ESTUDO NO ENSINO SUPERIOR | | | 211.174,00 | 204.099,11 |
| | | 2004 | ASSISTENCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES CIVIS, | 1.698.212,00 | 1.833.849,00 | | 1.580.095,45 |
| | | 20GK | FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI | 1.563.297,00 | 1.263.297,00 | | 1.263.197,00 |
| | | 20RJ | APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA | | | 245.040,00 | 210.040,00 |
| | | 20RK | FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR | 32.756.352,00 | 31.707.134,00 | 8.386,44 | 31.483.391,59 |
| | | 20RL | FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO | | | 2.703,03 | 2.703,03 |
| | | 210T | PROMOCAO DA EDUCACAO DO CAMPO | | | 420.000,00 | 420.000,00 |
| | | 212B | BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, | 7.833.378,00 | 7.833.378,00 | | 7.566.123,97 |
| | | 216H | AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXÍLIO-MORADIA AGENTES PUB | 50.000,00 | 50.000,00 | | 15.972,32 |
| | | 4002 | ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR | 4.724.620,00 | 4.724.620,00 | | 4.724.620,00 |
| | | 4572 | CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS | 315.000,00 | 185.000,00 | 4.682,41 | 183.348,33 |
| Total | | 48.965.859,00 | 47.597.278,00 | 3.493.607,63 | 50.255.212,55 | | |
| 4 | INVESTIMENTOS | 15R3 | APOIO A CONSOLIDACAO, REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO | | | 3.596.116,46 | 3.596.116,46 |
| | | 20RK | FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR | 180.000,00 | 1.658.070,00 | | 1.593.255,64 |
| | | 219V | APOIO AO FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO | | | 499.400,00 | 499.400,00 |
| | | 8282 | REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS | 3.303.160,00 | 2.179.966,00 | | 2.175.482,46 |
| | | Total | | 3.483.160,00 | 3.838.036,00 | 4.095.516,46 | 7.864.254,56 |
| Total | | 269.093.240,00 | 272.096.176,00 | 7.589.124,09 | 276.560.927,46 | | |

Fonte: PROAF 2023.

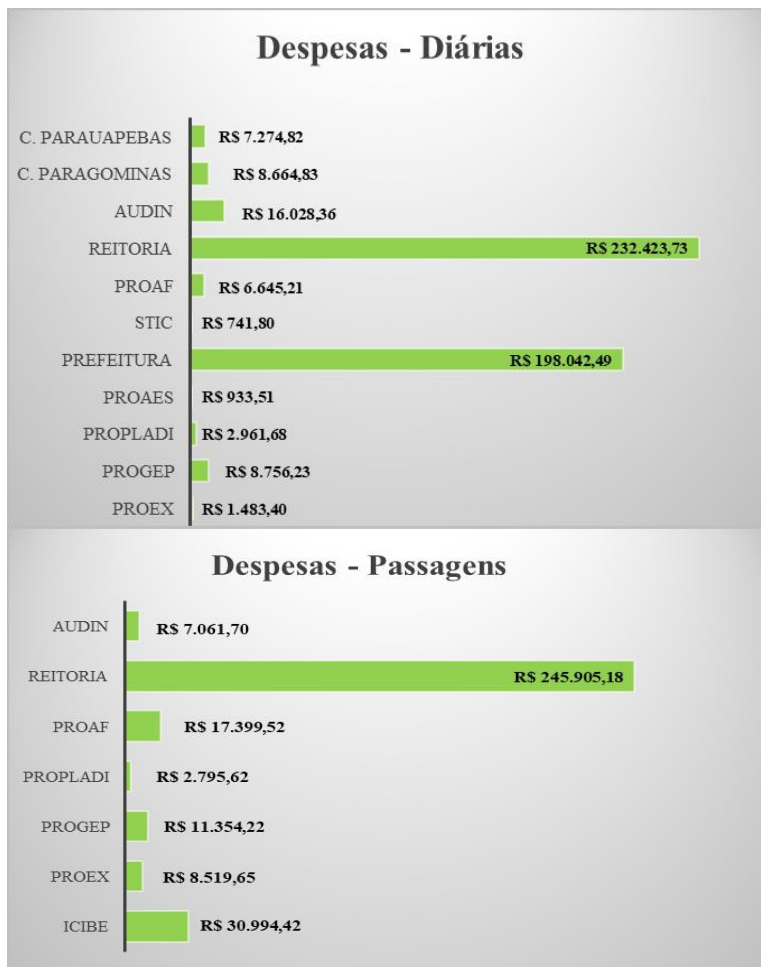
Diante do orçamento aprovado, a UFRA apresentou uma execução acima de 90% do orçamento sancionado na LOA 2022, otimizando ao máximo os recursos disponíveis, de acordo com a tabela 2.

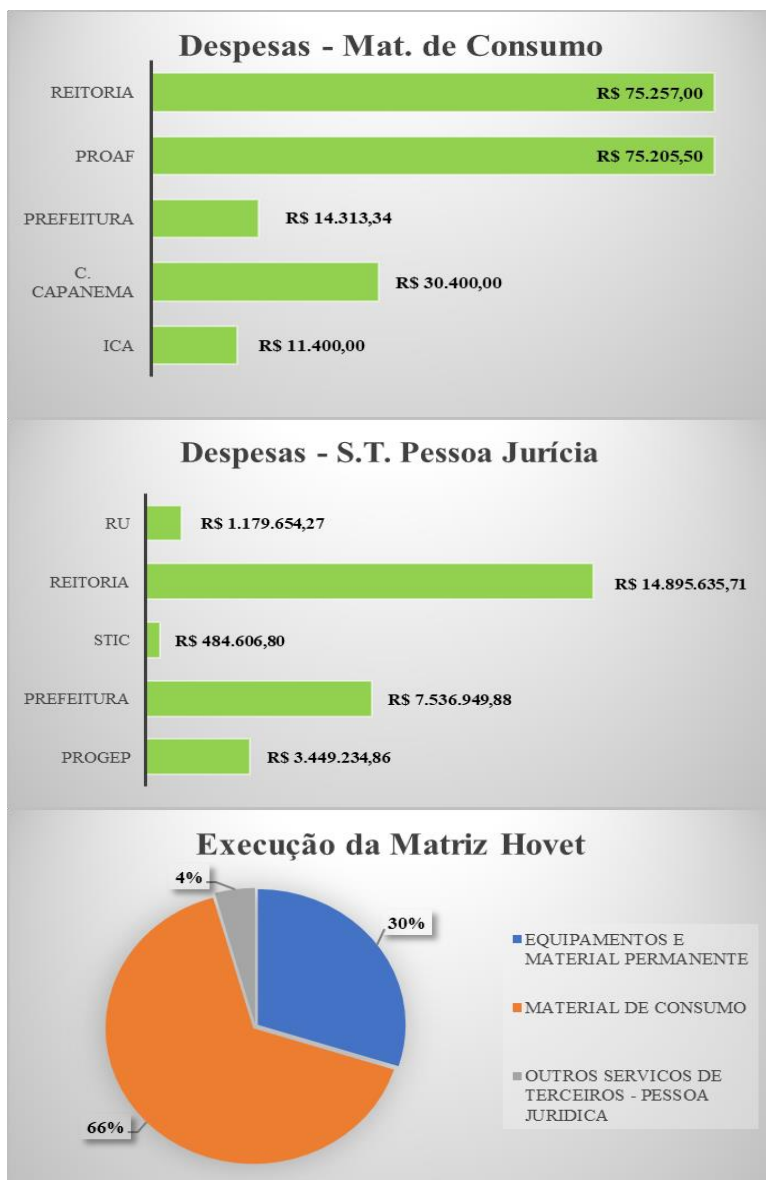
Cabe mencionar as ações principais, como:



✓ **20RK** relacionada a despesas que envolvam a graduação, a pós-graduação, o ensino, a pesquisa e a extensão, como também a capacitação de servidores, a gratificação de curso e concurso, pagamento de estagiários e de despesas no geral relacionadas ao funcionamento da Universidade. A referida ação apresentou dotação atualizada em R\$ 31.707.134,00 (trinta e um milhões, setecentos e sete mil e cento e trinta e quatro reais), sendo empenhado o valor de R\$ 31.483.391,59 (trinta e um milhões, quatrocentos e oitenta e três mil, trezentos e noventa e um reais e cinquenta e nove centavos);

Gráfico 01: Execução da Ação 20GK em 2022





Fonte: PROAF 2023.

✓ **20GK** relacionada a despesas com a MAIRO, atividades de ensino, pesquisa, extensão e pós-graduação, como também envolve despesas com aulas práticas, material de consumo e com o Programa de Inglês sem fronteiras. A referida ação apresentou dotação atualizada em R\$ 1.263.297,00 (um milhão, duzentos e sessenta e três mil e duzentos e noventa e sete reais), sendo empenhado o valor de R\$ 1.263.297,00 (um milhão, duzentos e sessenta e três mil e duzentos e noventa e sete reais);



Gráfico 02: Execução da Ação 20GK em 2022

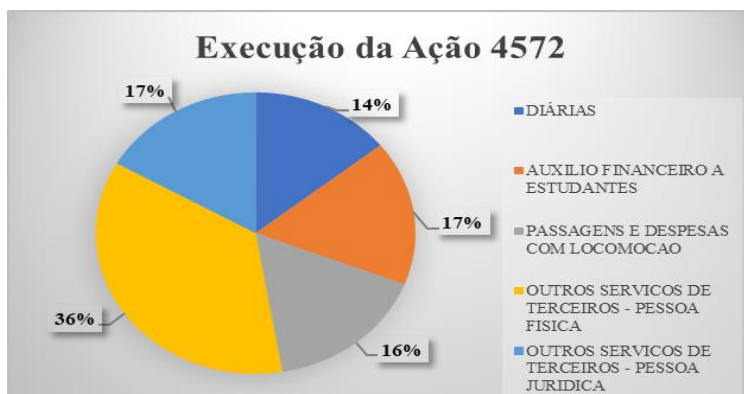


Fonte: PROAF 2023.



✓ **4572** relacionada a despesas com a realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. A referida Ação apresentou dotação atualizada em R\$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais), sendo empenhado o valor de R\$ 183.348,33 (cento e oitenta e três mil, trezentos e quarenta e oito reais e trinta e três centavos).

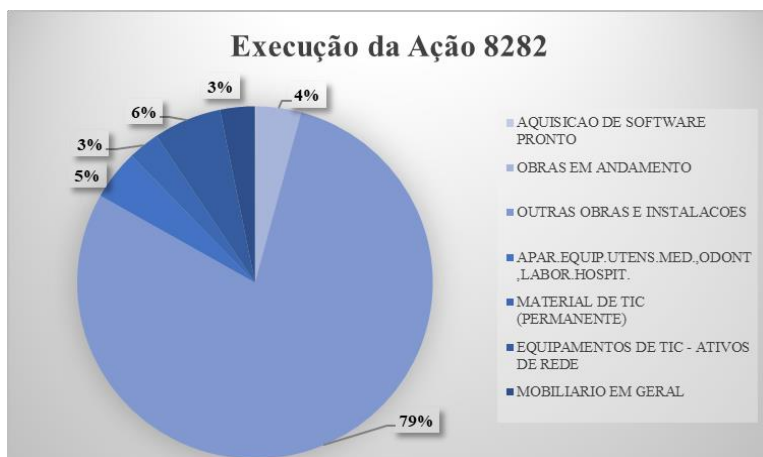
Gráfico 03: Execução da Ação 4572 em 2022.



Fonte: PROAF 2023.

✓ **8282** relacionada a despesas com capital, que incluem aquisição de livros, reforma, construção, ampliação de obras, aquisição de bens duráveis e de TI. A referida ação apresentou dotação atualizada em R\$ 2.179.966,00 (dois milhões, cento e setenta e nove mil e novecentos e sessenta e seis reais), sendo empenhado o valor de R\$ 2.175.482,46 (dois milhões, cento e setenta e cinco mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e quarenta e seis centavos).

Gráfico 04: Execução da Ação 8282 em 2022



Fonte: PROAF 2023.

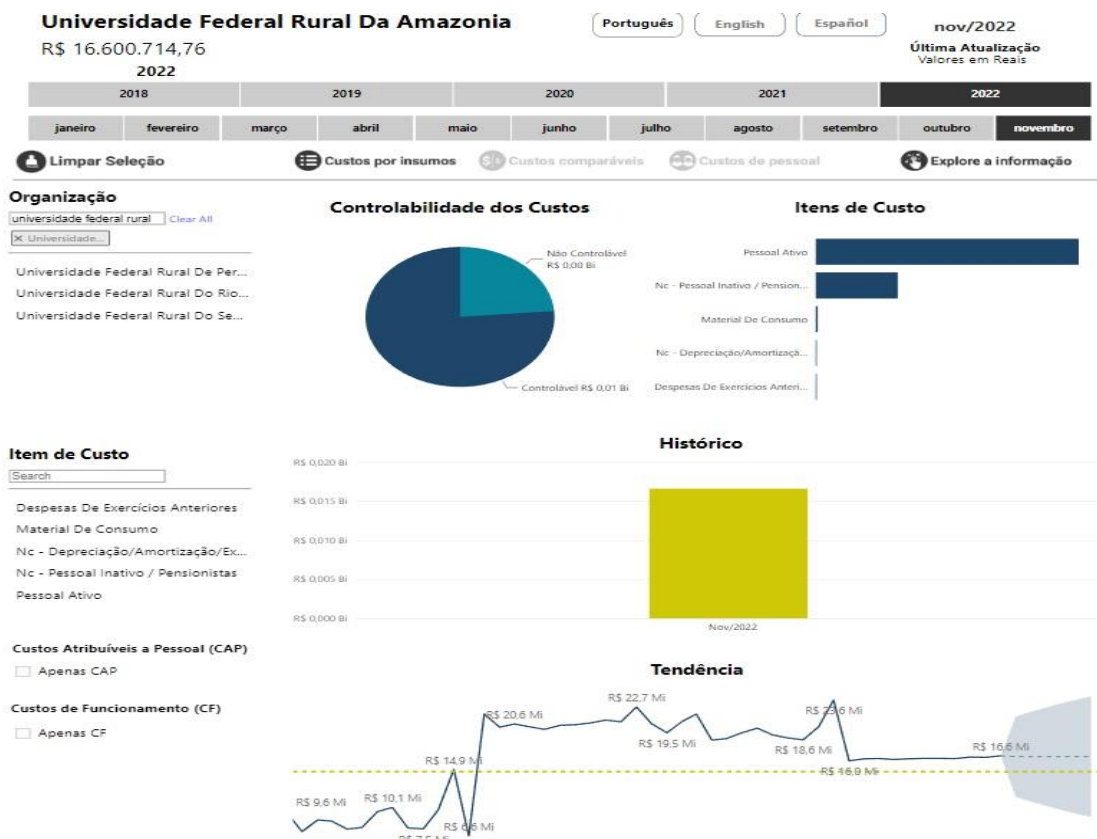


✓ **4002** relacionada a despesas de assistência ao estudante de Ensino Superior e com material de consumo. A referida ação apresentou dotação atualizada em R\$ 4.724.620,00 (quatro milhões, setecentos e vinte e quatro mil e seiscentos e vinte reais), sendo empenhado o valor de R\$ 4.724.620,00 (quatro milhões, setecentos e vinte e quatro mil e seiscentos e vinte reais), sendo empenhado todo valor disponível;

3. INFORMAÇÃO DOS CUSTOS

De acordo com a Figura 1, que apresenta os custos da UFRA no ano de 2022 e revelam que os custos impactam diretamente na geração da informação contábil, pois através do registro das variações patrimoniais diminutivas alocadas na conta certa e tempestiva, é possível que a contabilidade produza informações fidedignas para auxiliar os gestores na tomada de decisão, como por exemplo, permitem identificar quais são as Unidades apresentam maiores gastos, possibilitando que a Gestão atue mapeando os entraves que fazem elevar os gastos e realize ações voltadas para a diminuição desses gastos, contribuindo para uma alocação e utilização eficiente dos recursos públicos utilizados.

Figura 01 – Captura de Tela da Consulta no Tesouro Transparente



Fonte: Site Tesouro transparente 2023.



Os relatórios gerenciais da UFRA, atualmente, são retirados do sistema do Governo Federal Tesouro Gerencial, conforme a Figura 2, chamados de controlabilidade dos custos, enquanto ainda não possuímos um método de apuração de custos definido. No entanto, é a partir do relatório de controlabilidade dos custos, que podemos visualizar os custos controláveis e não controláveis da UFRA, especificamente através dos gráficos, que nossos gastos ficaram concentrados principalmente em custo de pessoal e encargos.

4. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS – ANO 2022

As demonstrações contábeis consolidadas da UFRA, são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei nº 10.180/2001 e da Lei Complementar nº 101/2000. Abrangem, também, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) do Conselho Federal de Contabilidade (CFC), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e o Manual SIAFI.

Elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), as Demonstrações Contábeis consolidam as contas contábeis do órgão.

O objetivo principal das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro.

As estruturas e a composição das DCON estão de acordo com as bases propostas pelas práticas contábeis brasileiras (doravante modelo PCASP). Dessa forma, as DCON são compostas por:

- I. Balanço Patrimonial (BP);
- II. Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- III. Balanço Orçamentário (BO);
- IV. Balanço Financeiro (BF);
- V. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC); e
- VI. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL).

As informações divulgadas fazem parte do Relatório Contábil relacionado ao 3º Trimestre de 2022, devido ao prazo para apresentar as informações anteceder ao prazo para conclusão do Relatório Contábil relacionado ao 4º trimestre de 2022, que é até o dia 31/01/2023.



4.1. Balanço Patrimonial em 2022

O Ativo Circulante no fim do 3º Trimestre de 2022 equivale a 3,33% em relação ao montante do Ativo Total. Se comparado com o final do exercício de 2021 percebe-se um aumento de 5,87%, sendo composto por Caixa e Equivalentes de Caixa com 58,72%, seguidos de Demais Créditos a Curto Prazo 40,61% e Estoques 0,68 % em relação ao total do Ativo Circulante, sendo a ordem apresentada por grau de liquidez.

Gráfico 05: Balanço patrimonial 2022.



Fonte: PROAF 2023.

O Saldo do Ativo não Circulante no fim do 3º Trimestre de 2022 equivale a 96,67% do Ativo Total, se comparado ao final do exercício de 2021, observa-se um acréscimo de 0,98%.

O Passivo Circulante no 3º Trimestre de 2022 equivale a 11,42% do Total do Passivo e PL, se comparado ao final do exercício anterior, observou-se um aumento de 24,33%. O saldo constante no Passivo Circulante é composto, em ordem de exigibilidade, por Obrigações Trab. e Previdenciárias com 33,92%, Fornecedores e Contas a pagar 2,91% e Demais Obrigações a Curto Prazo 63,16%.

Já no Passivo Não Circulante não consta saldo no subgrupo Obrigações Trab. e Previdenciárias a Longo Prazo, e observou-se que neste grupo não houve alteração no período analisado.

Quanto ao Patrimônio Líquido observa-se que este equivale a 88,58% do Passivo total e apresentou em termos gerais uma redução de 1,24% em relação ao final do Exercício Anterior, para tanto será apresentado ao final a análise específica quanto ao resultado do Patrimônio.



4.2. Balanço Orçamentário em 2022

O saldo dos Restos a Pagar Não Processados inscritos na Universidade Federal Rural da Amazônia, órgão 26253, em 30/09/2022, foi de R\$ 26.661.276,60, sendo que desse valor 66,74% refere-se a Despesas Correntes, alocados em sua totalidade no grupo Outras Despesas Correntes, e 33,26% está inscrito em Despesas de Capital, mais precisamente no grupo de Investimentos.

Em relação aos Restos a Pagar Processados e Não Processados observa-se que 97,75% do total constante no Gráfico encontra-se pago, restando ainda um saldo total de R\$ 437.566,63 que apresenta 2,25% do total inicialmente inscrito, já deduzido(s) o(s) cancelamento(s).

Gráfico 06: Restos a pagar em 2022.



Fonte: PROAF 2023.

4.3. Balanço Financeiro em 2022

Em 30/09/2022, o Balanço Financeiro da Universidade Federal Rural da Amazônia apresentou saldo de R\$ 315.152.854,15 milhões nos ingressos financeiros, apresentando um aumento de 11,28 % em relação ao mesmo período de 2021. Verifica-se que as receitas orçamentárias sofreram uma diminuição de -126,59% em comparação com o trimestre de 2021.

O principal grupo constituinte do saldo dos ingressos financeiros é o grupo de Transferências Financeiras Recebidas, que representa 60,94 % de todas as entradas financeiras.

As Notas Explicativas das demonstrações contábeis da UFRA referente ao exercício de 2022 podem ser melhor analisadas por meio do RELATÓRIO CONTÁBIL (DECLARAÇÃO DO CONTADOR, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS - 3º TRIMESTRE DE 2021).



Este relatório foi elaborado pela Divisão de Contabilidade e Custos/Diretoria de Finanças e Contabilidade/Pró-Reitoria de Administração e Finanças da Universidade e encontra-se disponível no seguinte link:

https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=189.

5. PERSPECTIVAS

Dentre as metas estipuladas no relatório referente ao período anterior, algumas acabaram sendo afetadas em função das recentes saídas de servidores do quadro dessa DFC/PROAF, entretanto, destacamos a situação de cada uma delas, conforme a seguir:

Tabela 02: Plano de ação

| Plano de Ação | | |
|---|--|---------------|
| Unidade | Meta | Situação |
| Divisão de Contabilidade e Custos - DCONC | Participação em cursos de capacitação específicos para a área contábil, como por exemplo cursos de análise de balanços, bem como | Pendente |
| | Atualizar o site da DFC/PROAF, agregando os relatórios contábeis e outros necessários a transparência dos dados da UFRA | Concluído |
| | Alinhar procedimentos internos e externos, a fim de aprimorar os controles e fluir de forma simples e sem dificuldades | Em andamento |
| | Regularizar os saldos das contas contábeis, em especial as relacionadas às obras em andamento | Pendente |
| Divisão de Execução Orçamentária - DEORC | Notificar periodicamente os coordenadores das principais fontes orçamentárias acerca às suas respectivas execuções | Concluído |
| | Atualizar as prestações de contas pendentes dos TED's no SIMEC | Concluído |
| | Aprimorar o controle de execução orçamentário | Em andamento |
| | Acompanhar e atuar preventivamente nos empenhos de Restos a Pagar (RAP), notificando as unidades responsáveis pela eventual liquidação sob o risco de ter o empenho anulado | Em andamento |
| Seção de Finanças - SEFIN | Elaborar o Procedimento Operacional Padrão - POP dos processos de pagamentos | Pendente |
| | Retornar os processos de pagamento à unidade demandante, propiciando um feedback da solicitação | Ação contínua |
| | Manter uma interação constante com a Seção de Conformidade de registros de Gestão - SECREG, a fim de minimizar eventuais restrições nos procedimentos realizados, | Ação contínua |
| | Aprimorar os procedimentos internos de liquidação com vistas a otimizar a apuração e as respectivas liberações de financeiro pelo MEC | Em andamento |
| Unidade | Meta | Situação |
| Seção de Diárias e passagens - SDP | Revisar e publicar a nova versão do Procedimento Operacional Padrão – POP das Diárias e Passagens | Concluído |
| | Planejar ações que visem a execução mais eficiente dos processos que envolvem a concessão de diárias e passagens com foco no acompanhamento das solicitações e atendimento célere das demandas | Em andamento |
| | Desenvolver procedimentos que auxiliem as unidades demandantes no planejamento das solicitações de diárias e passagens | Em andamento |
| | Implementar medidas de estímulo à regularização das prestações de contas pendentes conforme recomendação da gestão central do SCDP, como encaminhar às unidades demandantes relação de prestações de contas pendentes do ano vigente reforçando a necessidade legal da devida prestação, e disponibilizar no Site da PROAF a listagem dos beneficiários de diárias com prestação pendente de 2010 a 2019 | Pendente |



6. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.1. CONFORMIDADE LEGAL

A Diretoria de Licitações e Aquisições - DLA nasceu através da Resolução do CONSAD, de 03 de abril de 2019, a qual aprovou o regimento interno da Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PROAF, unindo a Comissão Permanente de Licitação - CPL e a Divisão de Compras, sendo que esta pertencia anteriormente à extinta Superintendência de Patrimônio e Material - SPM, atual Diretoria de Patrimônio e Materiais - DPM, pois ambas se complementam em suas atividades fins.

A DLA, conforme Resolução/CONSAD nº 300/2019 (art. 38 ao 48), é responsável por coordenar, acompanhar, orientar, executar, supervisionar, avaliar, licitar e registrar as atividades relacionadas aos processos de aquisições de bens, serviços e obras, através de licitação, dispensa ou inexigibilidade e demais atividades correlatas.

Podemos destacar a valorização e fortalecimento da equipe, a definição de metas, padronização de procedimentos e o trabalho mais integrado, são exemplos sucintos de pontos fortes constantes na equipe. Além da preocupação contínua em proporcionar aos servidores a capacitação necessária para o desempenho das atividades, a valorização dos profissionais que integram as unidades vinculadas e, principalmente, no sentido de buscar a excelência na prestação dos serviços oferecidos à comunidade universitária, fornecedores e sociedade.

A fim de padronizar os seus procedimentos internos, proporcionando maior transparência e entendimento a PROAF instituiu as Instruções Normativas publicados no site da Pró-reitoria de Administração e Finanças, detalham os trâmites processuais, bem como as informações/documentos necessários para devida instrução, indicando os atores envolvidos, as respectivas responsabilidades, desde o momento inicial até o atendimento da demanda, sendo que, além da edição de novos procedimentos, e são constantemente revisados e atualizados, de forma a fomentar a eficiência dos serviços prestados.

É importante destacar que as Instruções Normativas deverão ser atualizadas e publicadas agora em 2023, de acordo com a nova Lei de Licitações nº 14.133/2021.

IN/ PROAF 01- Compra direta (Dispensa e Inexigibilidade de licitação);
IN/PROAF 02 – Contratação de serviços de capacitação via Inexigibilidade
IN/PROAF 04 - Aquisição de bens;
IN/PROAF 05 – Contratação de serviços;
IN/ PROAF 06 – Assinaturas de Atas de Registros de Preços, e
IN/ PROAF 07 – Processo de Compras.



6.2 MUDANÇA NORMATIVA/LEGAL (NOVA LEI DE LICITAÇÕES Nº 14.133/2021)

Juntamente, com a Pró-Reitoria de Administração e Finanças ampliar a publicidade dos processos relacionados às licitações, inexigibilidades ou dispensas celebrados pela Administração, conforme recomendação dos Órgãos de controle e Auxiliar e acompanhar as atualizações das Instruções Normativas de acordo com as legislações atuais e a Nova Lei de Licitações (14.133/2021).

Com a Nova Lei de Licitações, pode-se afirmar que será um grande desafio o uso dessa nova lei, tanto para as unidades requisitantes quanto para a diretoria e da Proaf. Salienta-se que a partir de 1º de abril de 2023 tornar-se-á obrigatório a utilização da nova Lei, com isso, a Lei nº 8.666/1993 terá seu caráter revogado.

Com base no que dito anteriormente, existe uma necessidade real que todas as unidades envolvidas possam vir a se capacitar, especialmente no que diz respeito à elaboração inicial dos processos licitatórios, principalmente a etapa de estudos técnicos preliminares (ETP digital), mapas de riscos o que contribui significativamente no desenvolvimento do Termo de Referência (TR digital) ou projeto Básico (PB).

Pode-se destacar que Diretoria de Licitações e Aquisições, avançou significativa no ano de 2022 na: gestão participativa, padronização nos fluxos processuais- a qual propiciou uma maior eficiência na condução dos processos licitatórios e aquisição de bens realizados pela UFRA, mesmo com uma equipe técnica reduzida; o acompanhamento institucional quanto às orientações normativas impostas pelo governo, Estudo Técnico Preliminar - ETP digital e demais ações voltadas para a área de compras públicas, e outros.

6.3 RESUMO DOS VALORES DE CONTRATAÇÕES CLASSIFICADAS POR/PELOS PRINCIPAIS TIPOS DE SERVIÇOS OU BENS.

Durante o período supracitado, foram publicados 16 avisos de licitações, no Diário Oficial da União – DOU, atendendo ao disposto no Art. 20 do Decreto nº 10.024/2019, na modalidade Pregão e em formato eletrônico.

6.4 PREGÕES ELETRÔNICOS

O valor total orçado nos editais para custear as licitações realizadas na modalidade Pregão, correspondeu ao montante de R\$ 51.749.196,67 (cinquenta e um milhões, setecentos e quarenta e nove mil, cento e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

16

Os valores homologados apresentados na tabela 3, referem-se a todos os Pregões que foram concluídos, no período de janeiro a dezembro de 2022, com êxito, desconsiderando itens cancelados, fracassados e desertos, além daqueles que foram suspensos ou anulados.

Tabela 03: Informações sobre Preços

| PREGÕES | OBJETO | VALOR HOMOLOGADO |
|--------------------|--|----------------------------|
| Pregão 01/2022 | Objeto: A contratação de equipamentos hidráulicos imediato do fornecimento total de bens permanente de uso geral para atender às necessidades da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), Campus Capanema. | R\$ 88.523,12 |
| Pregão 02/2022 | Objeto: AQUISIÇÃO DE TECNOLOGIAS ASSISTIVAS PARA A UFRA (PROAES) | R\$ 96.250,00 |
| Pregão 03/2022 SRP | Aquisição de materiais para procedimentos médicos veterinários (HOVET). | R\$ 14.220,00 |
| Pregão 04/2022 | COMPRA DE PLASTICO FILMEPARA CASA DE VEGETAÇÃO. (CAPANEMA) - TRADICIONAL | R\$ 30.400,00 |
| Pregão 05/2022 | CANCELADO | CANCELADO |
| Pregão 06/2022 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAM. ANESTÉSICOS/HOVET - SRP | R\$ 42.935,64 |
| Pregão 07/2022 | Contratação de empresa especializada para prestação do serviço contínuo de apoio administrativo e técnico especializado (integrante da atividade-meio), com fornecimento e dedicação exclusiva de mão de obra e insumos necessários, por um período de 12 meses, renováveis conforme a legislação vigente e aplicável, visando atender às necessidades da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), | R\$ 7.886.451,07 |
| Pregão 08/2022 SRP | Aquisição de Medicamentos Humanos, a fim de atender as necessidades do HOSPITAL VETERINÁRIO PROF. MÁRIO DIAS TEI XEIRA - HOVET - campus Belém, conforme especificações e quantidades descritas no edital e seus anexos. | R\$ 75.687,02 |
| Pregão 09/2022 | Aquisição de material de consumo :café, leite, açúcar e adoçante. (SRP) - DPM | R\$ 155.471,3600 |
| Pregão 10/2022 | Contratação de Serviços Auxiliares de prestação contínua e com dedicação de mão de obra, com fornecimento de materiais e equipamentos, para atender as necessidades da UFRA. | R\$ 6.975.153,000 |
| Pregão 11/2022 | Contratação de serviços de limpeza.PREFEITURA | R\$ 2.587.529,9800 |
| Pregão 12/2022 | REVOGADO | REVOGADO |
| Pregão 13/2022 | Serviço de Vigilância Patrimonial | R\$ 12.761.190,4800 |
| Pregão 14/2022 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO PREDIAL -PREFEITURA - SRP | R\$ 4.678.332,00 |
| Pregão 15/2022 | CANCELADO | CANCELADO |
| Pregão 16/2022 | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O DATACENTER INSTITUCIONAL - STIC - SRP | R\$ 9.381.900,00 |
| | Valor Total Homologado: | R\$ 51.749.196,67 |

Fonte: PROAF 2023 com dados do site de compras.gov



6.5 RDC- REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

O RDC foi positivado pela Lei nº 12.462/2011, aplicável exclusivamente às licitações e contratos necessários à realização, dentre outras, de obras e serviços de engenharia no âmbito dos sistemas públicos de ensino e de pesquisa, ciência e tecnologia.

No ano de 2022, foram realizados 5 (cinco) RDC Eletrônico (Tabela 04- RDC Homologados). É importante destacar que todos os RDC realizados no ano supramencionado foram homologados.

Tabela 04: Informações sobre RDC

| | |
|---------------------------|--|
| RDC Eletrônico nº 01/2022 | OBJETO: CONTRATAÇÃO DO REMANESCENTE DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO BLOCO DE AGRONOMIA, DO CAMPUS CAPANEMA |
| RDC Eletrônico nº 02/2022 | OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA TÉRMINO DA CONSTRUÇÃO DO CQMAA, CAMPUS DA UFRA EM BELÉM/PA |
| RDC Eletrônico nº 03/2022 | OBJETO: CONSTRUÇÃO DE CABINE DE MEDIÇÃO E PROTEÇÃO DE MÉDIA TENSÃO PADRÃO NT.002.EQTL |
| RDC Eletrônico nº 04/2022 | OBJETO: CONSTRUÇÃO DE SUBESTAÇÃO AÉREA TRIFÁSICA DE 112,5 KVA E INFRAESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA |
| RDC Eletrônico nº 05/2022 | OBJETO: Construção da Cabine de Medição e Proteção, Rede Elétrica em Baixa e Média Tensão e Sistema de Iluminação Pública do Campus - CAPANEMA/UFRA |

Fonte: PROAF (documentos Trello DLA/PROAF)

6.6 ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS E SUAS VIGÊNCIAS

As Atas de Registro de Preços - ARPs são geradas a partir de processos licitatórios (Pregão Eletrônico) realizados sob a forma de Sistema de Registro de Preços, o qual é regulamentado pelo Decreto nº 7.892/2013 e atualizações do Decreto nº 9.488/2018.

A pesquisa detalhada sobre as Atas Vigentes na Universidade Federal Rural da Amazônia no ano de 2022 foi realizada nos dados presentes na SAUD/DLA. É importante mencionar, que a validade de uma ARP é de 01 (um) ano.

No exercício 2022, foram elaboradas um total de 27 Atas de Registro de Preços, as quais se encontram disponíveis para consulta e download no site da PROAF, pelo link https://proaf.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=441:divisao-de-compras-secao-de-apoio-a-unidade-demandante-2&catid=2&Itemid=272



6.7 CONTRATAÇÕES MAIS RELEVANTES, SUA ASSOCIAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E JUSTIFICATIVAS PARA ESSAS CONTRATAÇÕES.

No ano de 2021, a maioria dos contratos de serviços terminaram sua vigência, assim, foram realizados vários pregões desde o início do ano corrente. Podemos destacar os processos que maior relevância para a universidade neste ano, como: Serviço de apoio administrativo, Serviço de Limpeza, Serviços Auxiliares, Vigilância Patrimonial, Manutenção Predial, além de processos de material de consumo e permanente.

É importante destacar, que a universidade foi angariada com o pregão de material de consumo (café, leite, açúcar e adoçante) para toda comunidade.

Em relação a material permanente, foi realizado o pregão para aquisição de equipamentos para o DATACENTER, demanda essa da Superintendência de Tecnologia de Informação e Comunicação (STIC/UFRA). Com objetivo de dar maior eficiência e qualidade na distribuição da conexão limpa para todo campus de Belém.

Ressalta-se também, o número significativo de processos de obras de engenharia que foi “estartado” pela equipe de Engenheiros da Prefeitura Universitária. É importante informar, que alguns processos de obras foram realizados nesse ano, eram demandas já solicitadas em anos anteriores, os quais não seguiram por darem fracassadas.

Cabe destacar o processo da “Construção de remanescente do bloco de Agranomia no campus Capanema” e “Contratação de empresa especializada no término do prédio do CQMAA, campus Belém”, duas obras muito importantes para a comunidade acadêmica da Ufra.

Nesse viés, informa-se que houve uma adesão de ata (carona) no ano de 2021, as quais foram finalizadas no exercício 2022:

Tabela 04: Informações sobre Processos

| Processo | Objeto | Valor |
|----------------------|--|---------------|
| 23084.010378/2021-77 | Aquisição de recarga de equipamentos de combate a incêndio (extintor) através de adesão ao PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 26/2021 (Sistema de Registro de Preços) da Universidade Federal do Pará - UFPA | R\$ 54.798,00 |

Fonte: PROAF 2023.



6.8 CONTRATAÇÕES DIRETAS: PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO, PRINCIPAIS TIPOS EJUSTIFICATIVAS PARA REALIZAÇÃO.

Tabela 05: Informações sobre Dispensa de Licitação

| Dispensa | Objeto: | Valor da Contratação: |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| Dispensa Emergencial nº 01/2022 | Dispensa Emergencial para contratação de empresa de limpeza. Prefeitura/ UFRA) | R\$ 1.112.550,64 |
| Dispensa nº 02/2022 | Aquisição de material elétrico para Prefeitura Universitária | R\$ 16.886,15 |
| Dispensa Emergencial nº 03/2022 | Aquisição de Isoflurano (Medicamento Humano) para atender as necessidades urgentes do HOVET. | R\$ 38.400,00 |
| Dispensa nº 04 | Contratação direta para serviço de manutenção corretiva do Aparelho de Raio-X do HOVET | R\$ 4.500,00 |
| Dispensa nº 05 | Aquisição de materiais para manutenção das estufas agrícolas instaladas nas áreas gerenciadas pelo Instituto de Ciências Agrárias (ICA) no Campus Belém | R\$ 64.512,00 |
| Dispensa nº 06 | Contratação Direta para serviço de instalação de equipamento | R\$ 4.000,00 |
| Dispensa nº 07 | Contratação de empresa especializada em emissão de certificados digitais pessoa jurídica (e-CNPJ A3)- DFC | R\$ 2.021,25 |
| Dispensa nº 11/2022 | Aquisição de Eletrocardiógrafo- HOVET | R\$ 6.290,00 |
| Dispensa nº 12/2022 | Aquisição de cassetes para Raio-X HOVET | R\$ 10.300,00 |
| | Valor Total | R\$ 1.259.460,04 |

Fonte: Dados DLA/PROAF (Trello)

Tabela 06: Informações sobre Cotação Eletrônica

| Cotação Eletrônica | Objeto: | Valor da contratação |
|--------------------|---|----------------------|
| Cotação nº 04/2022 | Aquisição de gás oxigênio medicinal- Hovet | R\$ 15.600,00 |
| Cotação nº 05/2022 | Aquisição de filmes plásticos para as casas de vegetação gerenciadas pelo ICA | R\$ 11.400,00 |
| Cotação nº 08/2022 | Aquisição e instalação de compressor para o consultório odontológico da Universidade Federal Rural da Amazônia, (DSQV/Progep) | R\$ 3.120,00 |
| Cotação nº 09/2022 | Aquisição de plaquetas em alumínio anodizado (Sercomp/DPM) | R\$ 5.990,00 |
| | Valor Total: | R\$ 36.110,00 |

Fonte: Dados DLA/PROAF (Trello)



Tabela 07: Informações sobre Inexigibilidade de Licitação

| Inexigibilidade | Objeto: | Valor da Contratação |
|----------------------------|--|-------------------------|
| Inexigibilidade nº 01/2022 | Congresso Brasileiro de Pregoeiros- Online(DLA) | R\$ 15.400,00 |
| Inexigibilidade nº 02/2022 | Contratação de serviço da COSANPA | R\$ 2.106.240,00 |
| Inexigibilidade nº 03/2022 | Contratação de serviço de manutenção corretiva de um porômetro e substituição da bateria de um PDA.(ICA) | R\$ 16.600,00 |
| Inexigibilidade nº 04/2022 | Renovação de garantia de equipamentos do DATACENTER. (STIC) | R\$ 84.806,80 |
| Inexigibilidade nº 05/2022 | Pagamento da anuidade da FAUBAI | R\$ 2.396,00 |
| Inexigibilidade nº 06/2022 | Fórum Internacional de Administração- 2022(DPC-PROAF/Propladi) | R\$ 3.070,00 |
| Inexigibilidade nº 07/2022 | Curso de qualificação online “Fundações de Apoio- Abordagem Jurídica do TCU.(DCC) | R\$ 5.841,00 |
| Inexigibilidade nº 09/2022 | Capacitação de servidores por meio da participação no curso sobre o eSocial, EFD-Reinf e DCTFWeb para a Administração Pública, a ser ministrado de maneira presencial, em Belém(DFC) | R\$ 3.998,00 |
| Inexigibilidade nº 10/2022 | Pagamento de anuidade daABEU/UFRA (Biblioteca) | R\$ 1.868,00 |
| | Valor Total: | R\$ 2.240.219,80 |

Fonte: Dados DLA/PROAF (Trello)

6.9 PRINCIPAIS METAS NÃO ALCANÇADAS, PRINCIPAIS DESAFIOS, AÇÕES E PERSPECTIVAS PARA OS PRÓXIMOS EXERCÍCIOS.

A Diretoria apresenta um grande desafio de estabelecer um melhor relacionamento com as unidades requisitantes para que sejam observados os requisitos técnicos (normativos vigentes) e sustentáveis mínimos nas demandas de aquisição.

Além de promover uma aplicação ideal desse quesito nos processos em geral, principalmente nos licitatórios. Com base nisso, existe uma necessidade real de que todas as unidades envolvidas possam vir a se capacitar, especialmente no que diz respeito à elaboração inicial dos processos licitatórios, principalmente a etapa de estudos técnicos preliminares, mapas de riscos o que contribui significativamente no desenvolvimento do Termo de Referência ou projeto Básico.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

21

Como já foi mencionado, a partir de 1º de abril de 2023, a lei 14.133/2021 (a qual está em vigor) começa ser usada por esta instituição de ensino a partir da data supramencionada. Sendo que a lei 8.666/1993 será revogada logo em seguida. Assim, é de interesse desta diretoria capacitações (práticas) sobre os novos sistemas de dispensa eletrônica e concorrência. Além de cursos voltados para os agentes de contratações. Com a nova lei, surgiu mais uma modalidade “o diálogo competitivo”.

Vale ressaltar que, a equipe já vem alertando da necessidade de diálogos, estratégias e planejamento na instituição relativos a implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos, devido se tratar de algo completamente novo e que gera grande insegurança jurídica a nossa equipe, a qual será muito cobrada a esclarecer as demais unidades nas dúvidas que vierem a surgir. Ou seja, o grande desafio, não somente para nossa instituição, é preparar os servidores a trabalhar com o novo normativo de forma a contribuir com o sucesso das demandas institucionais.

A DLA, almeja que a Pró-Reitoria de Administração e Finanças, juntamente com a Progep, disponibilize novos servidores para compor a equipe DLA e capacitações para os antigos(pregoeiros) e os novos agentes de contratações.

Discute-se bastante, a respeito da implantação de uma agenda de compras para a efetividade do planejamento tanto das áreas demandantes quanto da licitatória/compra/contratual, dentre outras, evitando a sobrecarga de processos em períodos próximos ao término do exercício financeiro.

Cabe mais um destaque a respeito as metas futuras da DLA, que é atuar junto à STIC, para ampliar a disponibilidade do sistema SIPAC, para ativação do módulo de Compras, onde será possível um acompanhamento mais intensivo por parte das unidades requisitantes, as quais receberão notificações via e-mail e até mesmo poderão visualizar o módulo e identificar em qual etapa a licitação se encontra.

A Diretoria discute também, a parceria com a Propladi no âmbito sobre os processos licitatórios instruídos pelas unidades demandantes desta universidade. Verificar junto a essa Pró-Reitoria todas as demandas e quais as prioridades para o exercício de 2023. Sabendo que essas demandas já devem estar inseridas no PCA/PGC 2023.



7. GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO

7.1 CONFORMIDADE LEGAL: PRINCIPAIS NORMAS INTERNAS E MECANISMOS DE CONTROLE E PREVENÇÃO DE FALHAS E IRREGULARIDADES.

A conformidade da Gestão Patrimonial do órgão se deu principalmente pela observância das orientações dos órgãos centrais, com destaque ao Decreto n° 9.373/18- Decreto n° 9.373, de 11 de maio de 2018 - Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e Instrução Normativa n° 205/1988 -SEDAP - dispõe sobre a gestão de materiais, condições de operacionalidade, armazenagem, responsabilidade e zelo dos bens públicos.

No tocante às principais normas internas da unidade citamos as seguintes Instruções Normativas:

- IN10 - Cadastro de Termo de Acautelamento;
- IN 11 - Desfazimento de Bens Inservíveis;
- IN 12 - Recolhimento de Bens;
- IN 14 - Solicitação de Material Permanente;
- IN 15 - Recebimento de Bens Móveis por Doação;
- IN 17 - Movimentação de Bens entre Unidades

7.2 PRINCIPAIS INVESTIMENTOS DE CAPITAL

No ano de 2022, os investimentos em equipamentos, compreendendo os bens permanentes efetivamente recebidos da UFRA foi de R\$ 4.570.823,92 (quatro milhões e quinhentos e setenta mil e oitocentos e vinte e três reais e noventa e dois centavos).

Os detalhamentos de entradas orçamentárias, estão apresentados na tabela a seguir:

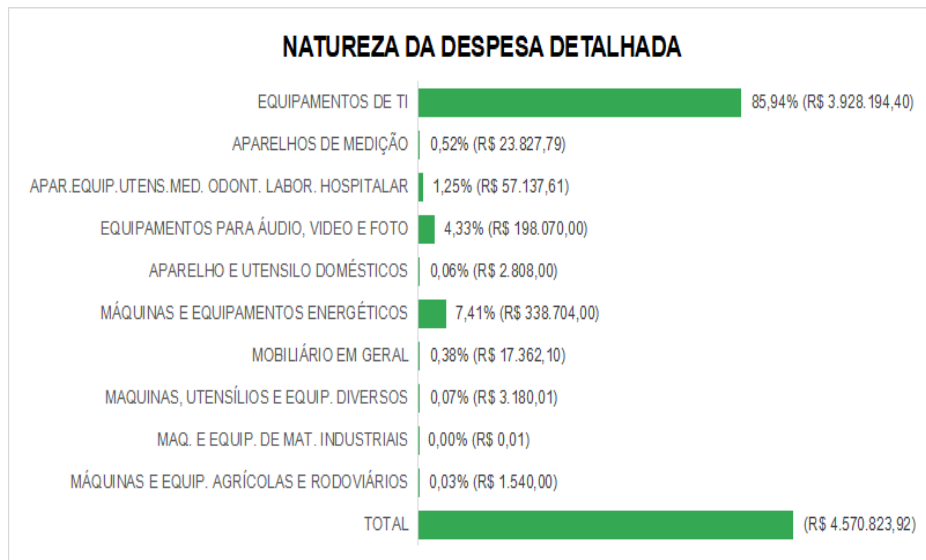
Tabela 08: Entrada de materiais permanentes – mensal/2022

| DESCRIÇÃO | MÊS | VALOR |
|---|-----------|-------------------------|
| EQUIPAMENTOS PARA PRÁTICAS ACADÊMICAS, ACERVO BIBLIOGRÁFICO, MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA. | JANEIRO | R\$ 0,00 |
| | FEVEREIRO | R\$ 38.166,20 |
| | MARÇO | R\$ 177.243,00 |
| | ABRIL | R\$ 2.560.548,00 |
| | MAIO | R\$ 1.121.558,74 |
| | JUNHO | R\$ 3.180,00 |
| | JULHO | R\$ 608.398,00 |
| | AGOSTO | R\$ 20.860,72 |
| | SETEMBRO | R\$ 4.356,44 |
| | OUTUBRO | R\$ 17.302,82 |
| | NOVEMBRO | R\$ 19.210,00 |
| | DEZEMBRO | R\$ 0,00 |
| TOTAL | | R\$ 4.570.823,92 |



Do total empenhado em Equipamentos e Material Permanente, 85% foram destinados à matéria de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Gráfico 07: Detalhamento de despesas por itens empenhados em 2022



Fonte: Relatório SERCONP / SIPAC – Módulo Patrimônio Móvel

7.3 PRINCIPAIS DESFAZIMENTO DE ATIVOS

No exercício de 2022, a Diretoria de material e Patrimônio – DPM iniciou o processo de desfazimento dos bens permanentes enquadráveis na condição de inservíveis, que estão no galpão da divisão de patrimônio. Contudo, em razão do acúmulo de materiais ao longo de vários anos, e a falta de mão de obra para auxiliar na atividade de catalogação, para movimentar, organizar e classificar os bens, não foi possível que o processo de desfazimento fosse concluído.

A DPM está passando pelo processo de reestruturação de seu corpo técnico, atualmente a Serconp necessita de mão de obra terceirizada para auxiliar no processo de catalogação dos bens, para realizar a alienação dos inservíveis é necessário que os bens sejam classificados, de acordo com o que preceitua os incisos I, II, III e IV, do art. 3º, do Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018 (Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional).

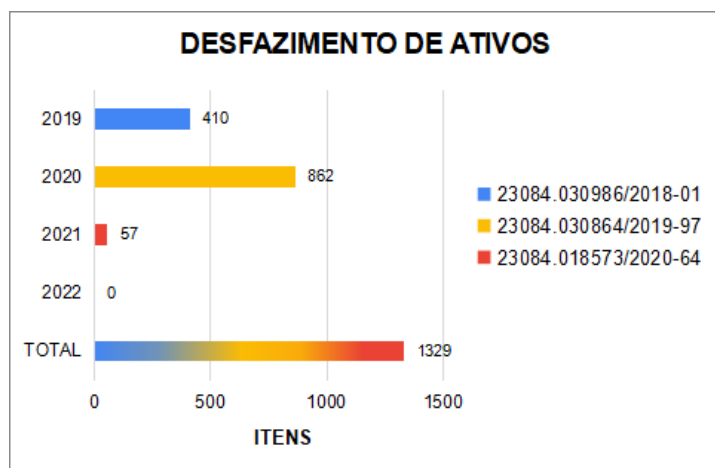
Para que ocorra a finalização do processo de alienação (leilão ou doação) desses materiais é imprescindível que carregadores sejam lotados na Serconp. Nesse sentido, a Serconp solicitou através do processo SIPAC/UFRA 23084.022909/2022-55, requisitando junto a unidade responsável pela distribuição de terceirizados a disponibilização de dois carregadores, no sentido de



procedam com o carregamento, separação, organização em lotes dos materiais inservíveis para que assim seja realizado o processo de alienação dos bens inservíveis desta instituição.

A meta para 2023 é que sejam zerados todos os estoques de inservíveis que estão no galpão da divisão de patrimônio. Ao longo de 3 anos foram instituídos 3 processos de desfazimentos envolvendo 1329 bens móveis.

Gráfico 08: Processos de desfazimentos de ativos



Fonte: Processos Sistema SIPAC/UFRA – Módulo Patrimônio Móvel

7.4 PRINCIPAIS METAS E AÇÕES FUTURAS

- Realizar o inventário de bens móveis permanentes;
- Realizar o inventário de bens imóveis;
- Promover junto a PROAF a avaliação imobiliária de todos os imóveis da instituição;
- Promover junto a PROAF regularização imobiliária do imóveis;
- Realizar procedimentos de desfazimento de bens permanentes inservíveis
- Promover junto a PROAF a implantação Siads;
- Manter o cadastro das informações contábeis e descrição do material nos sistemas Sipac/UFRA;
- Promover junto a PROAF a avaliação imobiliária de todos os imóveis da instituição;
- Promover a baixa patrimonial no sistema de gestão adotado pela UFRA;
- Promover junto a PROAF a gestão e controle dos bens móveis, imóveis, semoventes e intangíveis.