



Universidade Federal Rural da Amazônia

Unidade Pró-Reitoria de Administração e Finanças

Processo Compra – Fornecimento dos itens licitados

**POP - Procedimento Operacional Padrão
PROCESSOS LICITATÓRIOS
PROCESSO DE COMPRAS – FORNECIMENTO
DOS ITENS LICITADOS**

Identificação
POP/PROAF-07

Versão
02

Nº de folhas 10
1

ANEXO II



Ministério da Educação
Universidade Federal Rural da Amazônia
Pró-Reitoria de Administração e Finanças
Diretoria de Licitações e Aquisições
Avenida Tancredo Neves, nº 2501, bairro Terra Firme, CEP 66077-830 – Belém - PA

SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

Processo Licitatório nº 23084._____

Pregão Eletrônico SRP:

Fornecedor:

CNPJ:

Nº do empenho:

Nº do Contrato (se houver)

Senhor Representante,

Vimos por meio deste, solicitar o fornecimento dos itens relacionados no formulário e nota de empenho, em anexo.

A **confirmação de recebimento** desta solicitação é **obrigatória**. O prazo da entrega é de dias **corridos**, contados a partir da referida confirmação, conforme item do termo de referência, anexo I do edital. O prazo estabelecido para a entrega poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

Quando a nota fiscal for emitida e o(s) material(is) encaminhados à entrega, tais informações deverão ser **obrigatoriamente informadas através dos e-mails** dpm@ufra.edu.br/ufra.compras@gmail.com/patrimônio@ufra.edu.br/almoxarifado@ufra.edu.br, **destacando-se o prazo para a entrega, inclusive com o fornecimento de código de rastreio**, em caso do envio ocorrer através de transportadora. Ressalta-se que a logística de **descarregamento do material no ato da entrega é ônus da empresa**.

Válido destacar que comete infração administrativa, nos termos do Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, o licitante que, quando convocado, não realizar a entrega, realizá-la parcialmente ou em atraso injustificado, passível das penalidades previstas no item do termo de referência, anexo I do edital. Ressaltamos que a empresa deve manter as condições de habilitação, sobretudo em relação às regularidades fiscais e trabalhista, com o SICAF atualizado, a fim de não haver impedimentos após esta etapa que impossibilitem os procedimentos de pagamento.

Belém-PA, ----/----/----

Diretoria de Licitações e Aquisições

Gerencia da Divisão de Compras